OBRAZAC 4

**Zdravstvena Ustanova Apoteke Crne Gore Montefarm**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki:3/1-PP0221

Redni broj iz Plana javnih nabavki :0

Mjesto i datum: Podgorica, 13.01.201.godine

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) **Zdravstvena Ustanova Apoteke Crne Gore Montefarm**

dostavlja

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**

za nabavku zaštitne opreme–

vodootpornih zaštitnihmantila

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

x kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc44578683)

[2. PREDMET PREGOVORA 8](#_Toc44578684)

[3. NAČIN PREGOVARANJA 8](#_Toc44578685)

[4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 8](#_Toc44578686)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 9](#_Toc44578687)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 9](#_Toc44578688)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 10](#_Toc44578689)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 11](#_Toc44578690)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 12](#_Toc44578691)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 13](#_Toc44578692)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:**ZdravstvenaustanovaApotekeCrne Gore Montefarm** | Lice za davanjeinformacija:**DraškoKosović** |
| Adresa: **Ljubljanskab.b.** | Poštanskibroj:**81000** |
| Sjedište:**Podgorica** | PIB (Matičnibroj): **02017105** |
| Telefon:**020-405-934****067-217-599** | Faks:020235086 |
| E-mail adresa:**tenderi@montefarm.co.me** | Internet stranica (web): **www.montefarm.co.me** |

**II Vrsta postupka**

- pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

x Robe

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| zaštitna oprema-jednokratna vodootporni zaštitnimantili |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 37412243-4 |

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

x kao cjelina

xObrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Radi se o nabavci jednog proizvoda koji se ne može dijeliti na partije.

**V Zaključivanje okvirnog sporazuma[[1]](#footnote-2)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎ne

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[2]](#footnote-3)**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:200.000,00 eura

🞎kao cjelina 200.000,00€;

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

🞎crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od7 dana od dana otvaranja ponuda.[[3]](#footnote-4)

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta[[4]](#footnote-5)**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: [[5]](#footnote-6)

xza obavljanje djelatnosti,

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

🞎jeupisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili

🞎posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

🞎dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;

🞎ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Xcijena[[6]](#footnote-7),

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

🞎**Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:[[7]](#footnote-8)

* neposrednim podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Ljubljanska b.b. Podgorica
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ljubljanska b.b. Podgorica, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatera najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 07 do 13 sati, zaključno sa danom18.01.2020 godine do 10 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 18.01.2021 godine u 11 sati, u prostorijama Ustanove na adresi Ljubljanska b.b. Podgorica.

🞎 Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda. Aktuelna epidimioloska situacija uslovljava skraćivanje postupka predmetne nabavke.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 10dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

🞎 Da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i3 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude;

2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;

3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎ne

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

# PREDMET PREGOVORA

Pregovor oko cijene i roka isporuke.

# NAČIN PREGOVARANJA

U predmetnom postupku nabavke ponuđači dostavljaju inicijalnu ponudu u skladu sa uslovima utvrđenim ovom Tenderskom dokumentacijom.Naručilac će u ovoj fazi postupka pregovarati sa svim ponuđačima pojedinačno radi poboljšavanja uslova ponude i sačinjavanja konačnih ponuda. O postupku pregovaranja sačiniće se poseban zapisnik.

Zbog hitnosti postupka zbog epidemiološke situacije vezane za COVID-19na dan otvaranja ponuda, komisija za sprovođenje postupka javne nabavke će nakon otvaranja ponuda, sljedećeg dana, pojedinačno sa svim ponuđačima sprovesti pregovaranje predmeta pregovora (cijena i rok isporuke) i sačiniti zapisnik o pregovaranju.

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

Ukupna kolicina: 100.000 kom

Nabavka vodootpornih mantila

**Potrebno je dostaviti i :**

1. Sertifikate o kvalitetu (ISO, EC)

🞎 Način utvrđivanja ekvivalentnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

🞎Rok izvršenja ugovora je 10 dana za kolicinu od 40.000 komada a 30 dana za ostalukoličinu od dana zaključivanja ugovora.

🞎 Mjesto izvršenja ugovora je skladište Zdravstvene Ustanove Apoteke Crne Gore “Montefarm”, Ljubljanska bb Podgorica

🞎 Rok plaćanja je: 5 dana od dana isporuke i ispostavljene fakture

1. **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🞎garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[8]](#footnote-9), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovoraili okvirnog sporazuma[[9]](#footnote-10)

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

1. cijena, najniža ponuđena cijena broj bodova: 100

najniža ponuđena cijena-maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu prema formuli:

Broj bodova=Najniža ponuđena cijena x 100

 Ponuđena cijena

Ako je ponuđena cijena 0,00€ prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu njniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01€

*(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkam i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)*

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni DIO I, DIO II, DIO III, DIO IV, (dio koji je zahtijevan tenderskom dokumentacijom) i DIO VIII u skladu sa zahtijevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:[[10]](#footnote-11)

Način i rok isporuke:

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu koja je predmet ovog ugovora, u svemu pod uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćenog dijela ponude. Ugovorena roba je u specifikaciji, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Dobavljač i Naručilac konstatuju sve eventualne reklamacije vezane za uslove transporta, čuvanje robe i transportna oštećenja o čemu će Naručilac sačiniti zapisnik koji dostavlja Dobavljaču.

Svaka reklamacija koja bude konstatovana u isporuci i transportu pada na teret Dobavljača.

Mjesto isporuke je skladište Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore Montefarm, Ljubljanska b.b. Podgorica.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ne odgovara zahtjevanom roku upotrebe, kvantitetu i kvalitetu, Naručilac će prijaviti nedostatke Dobavljaču pismenim putem u roku od 48 sati od prijema za rok upotrebe, kvantitet i kvalitet, uz obavezu dobavljača da pismenim putem da instrukcije za postupanje sa reklamiranom robom.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ne odgovara ugovorenoj robi, ugovorenom roku upotrebe, kvantitetu i kvalitetu, Dobavljač mora Naručiocu isporučiti novu robu koja odgovara ugovorenoj robi, ugovorenom roku upotrebe, kvantitetu I kvaltetu, u roku od sedam dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

**Raskid ugovora**

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana ima pravo da raskine ugovor, uz prethodno pisano upozorenje.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom ovog Ugovora sporazumne strane će pokušati da riješe sporazumom.

Ukoliko sporovi između ugovornih strana ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost nadležnog suda u Podgorici.

🞎 Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: \_\_\_\_(*navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama*)\_\_\_[[11]](#footnote-12)

Ugovor će se izmijenti ukoliko data epidemiološka situacija vezana za COVID-19

bude zahtijevalanabavke dodatnih roba koje su neophodne da bi se odgovorilo korisnicima naših usluga.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[12]](#footnote-13)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**Zdravstvena ustanova ApotekeCrne Gore Montefarm**

Broj:4/1-PP0221

Mjesto i datum: Podgorica, 13.01.2021.god

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanjeza nabavku zaštitne opreme- vodootporni zaštitni mantili, shodno Saglasnosti Ministarstva zdravlja broj:1-427/20-2767/6, zbog aktuelne epidemiološke situcije nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

 Ovlašćeno lice naručioca Radoman Dragas dipl.ecc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

Službenik za javne nabavke Drasko Kosovic dipl.ecc \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

Drasko Kosovic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

1. Predjednik Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Vladan Radović dipl.ecc\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

Vera Dabanović,dr med. sci\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s.r.

3.Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

 Draško Kosović dipl.ecc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 s.r.

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[13]](#footnote-14). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-2)
2. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-3)
3. # Rok ne mođe biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

 [↑](#footnote-ref-4)
4. Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njhovo dokazivanje [↑](#footnote-ref-5)
5. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke. [↑](#footnote-ref-6)
6. Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavništava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena. [↑](#footnote-ref-7)
7. Do dana uspostavljanja ESJN [↑](#footnote-ref-8)
8. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-9)
9. Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora. [↑](#footnote-ref-10)
10. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-11)
11. Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-12)
12. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-13)
13. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-14)