

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA

„ZU ACG MONTEFARM“

2023

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

SADRŽAJ

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	3
2. ANALIZA FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA.....	3
3. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE.....	18
4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ.....	19
5. PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA.....	22
6. INFORMACIJE O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA, ODNOSNO UDJELA.....	23
7. POSLOVNE JEDINICE.....	23
8. PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA.....	25
9. CILJEVI I METODE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM.....	25
10. INFORMACIJE O IZLOŽENOSTI RIZICIMA CIJENA, KREDITNIM RIZICIMA, RIZICIMA LIKVIDNOSTI I RIZICIMA NOVČANOG TOKA.....	26
11. CILJEVI I POLITIKE U UPRAVLJANJU FINANSIJSKIM RIZICIMA, RIZICIMA I NEIZVJESNOSTIMA POSLOVANJA.....	26

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

- Osnovne informacije o pravnom licu

PIB: 02017105

PDV: 20/31-00073-7

Adresa: Ankarski bulevar b.b Podgorica

Šifra djelatnosti: 4773

Naziv djelatnosti: Trgovina na veliko i trgovina na malo, farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama.

- Istorijat i razvoj kompanije

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“ je osnovana Odlukom o organizovanju javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Socijalističkoj republici Crnoj Gori, koju je Skupština SRCG donijela na sjednici od 15.05.1991.g. („Sl. list SRCG“, br. 21/91), kao Apotekarska ustanova Crne Gore – Titograd, sa organizacionim jedinicama u svim opštinama. Skupština je na sjednici od 02.08.1991.g. donijela Odluku o izmjenama i dopunama odluke o organizovanju javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori („Sl. list SRCG“, br. 34/91), kojom su izvršene određene dopune djelatnosti Apotekarske ustanove i definisano svojstvo pravnog lica Ustanove.

- Osnovna/pretežna i pomoćne delatnosti poslovanja

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“ je upisana 13.08.2002. godine u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod registarskim brojem 8-0006764/1. Ustanova 20.04.2012. godine mijenja naziv u Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“. Djelatnost Ustanove je od javnog interesa. Osnovna djelatnost je precizirana pomenutom Odlukom i Statutom Ustanove:

- Snabdijeva stanovništvo, zdravstvene ustanove i preduzeća lijekovima, pomoćnim lijekovitim sredstvima i ostalim sredstvima za predohranu i liječenje kao i drugim sredstvima za unapređenje i očuvanje zdravlja;
- Izrađuje magistralne lijekove i galenske pripravke;
- Bavi se trgovinom na veliko lijekovima, sanitetskim materijalom, medicinskim i zdravstvenim aparatima, instrumentima i priborom za potrebe zdravstva;
- Obavlja spoljnotrgovinski promet, uključujući posredovanje i zastupanje u prometu roba;

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

1. KRATAK OPIS POSLOVNIH AKTIVNOSTI I ORGANIZACIONE STRUKTURE

- Osnovne informacije o pravnom licu

PIB: 02017105

PDV: 20/31-00073-7

Adresa: Ankarski bulevar b.b Podgorica

Šifra djelatnosti: 4773

Naziv djelatnosti: Trgovina na veliko i trgovina na malo, farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama.

- Istorijat i razvoj kompanije

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“ je osnovana Odlukom o organizovanju javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Socijalističkoj republici Crnoj Gori, koju je Skupština SRCG donijela na sjednici od 15.05.1991.g. („Sl. list SRCG“, br. 21/91), kao Apotekarska ustanova Crne Gore – Titograd, sa organizacionim jedinicama u svim opštinama. Skupština je na sjednici od 02.08.1991.g. donijela Odluku o izmjenama i dopunama odluke o organizovanju javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori („Sl. list SRCG“, br. 34/91), kojom su izvršene određene dopune djelatnosti Apotekarske ustanove i definisano svojstvo pravnog lica Ustanove.

- Osnovna/pretežna i pomoćne delatnosti poslovanja

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“ je upisana 13.08.2002. godine u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod registarskim brojem 8-0006764/1. Ustanova 20.04.2012. godine mijenja naziv u Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm“. Djelatnost Ustanove je od javnog interesa. Osnovna djelatnost je precizirana pomenutom Odlukom i Statutom Ustanove:

- Snabdijeva stanovništvo, zdravstvene ustanove i preduzeća lijekovima, pomoćnim lijekovitim sredstvima i ostalim sredstvima za predohranu i liječenje kao i drugim sredstvima za unapređenje i očuvanje zdravlja;
- Izrađuje magistralne lijekove i galenske pripravke;
- Bavi se trgovinom na veliko lijekovima, sanitetskim materijalom, medicinskim i zdravstvenim aparatima, instrumentima i priborom za potrebe zdravstva;
- Obavlja spoljnotrgovinski promet, uključujući posredovanje i zastupanje u prometu roba;

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

- Organizaciona struktura

Unutrašnja organizacija ZU Apoteke Crne Gore, sistematizacija poslova i radnih zadataka i predviđeni stepen školske, odnosno stručne spreme za pojedine poslove utvrđeni su Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Apotekarske ustanove, broj 517 od 07.02.1992.g. Savjet Republičkog fonda za zdravstvo, na sjednici od 06.02.1992.g. donio je odluku o davanju saglasnosti na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta javnih zdravstvenih ustanova, na osnovu člana 95 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju („Sl. list SRCG“, br. 39/90 i 21/91) i člana 8 Statuta Republičkog fonda za zdravstvo („Sl. list SRCG“, br. 47/90).

Donešena je Odluka o izmjenama i dopunama pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, broj 3800 od 30.07.1999. godine. Republički fond za zdravstvo dao je saglasnost na odluku, na osnovu člana 95 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju („Sl. list SRCG“, br. 39/90 i 21/91 i „Sl. list RCG“, br. 30/92, 58/92, 6/94, 27/94 i 12/96) i člana 8 Statuta Republičkog fonda za zdravstvo („Sl. list SRCG“, br. 47/90 i „Sl. list RCG“, br. 36/95).

Pravilnik o sistematizaciji donešen je na sjednici Odbora direktora 05.06.2013. godine, pod rednim brojem 4150 uz saglasnost Ministarstva zdravlja. Izmjene i dopune sistematizacije su donijete 18.04.2022.godine.

Na čelu sektora u ZUACG "Montefarm" su rukovodioci, koji su istovremeno i pomoćnici direktora i biraju se putem konkursa. Ostala radna mjesta u ustanovi popunjavaju se oglasom.

Ustanova ima dva skladišta, jedno je komercijalno a drugo namijenjeno skladištenju lijekova koji se izdaju na recept.

Tokovi robe i novca u Ustanovi opisani na sledeći način:

1. Apoteke koje posluju u sastavu Zdravstvene ustanove apoteke Crne Gore, njih 56, se zadužuju u skladištu za određenu količinu robe. Za robu koja je izdata na osnovu ljekarskih recepata. Ustanova vrši fakturisanje Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, koji u skladu sa usvojenim finansijskim planom vrši plaćanja Ustanovi.
2. Ljekovi i ostali proizvodi u maloprodajnoj mreži su, u skladu sa Zakonom, predviđeni za slobodnu prodaju i na taj način ustanova ostvaruje poslovne prihode.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

3. Javne zdravstvene ustanove koje zadužuju robu iz skladišta ustanove (Domovi zdravlja, Opšte i Specijalne bolnice, Klinički centar CG Podgorica) se terete za isporučenu robu. Dugovno - povjerilački odnosi između Ustanove i ovih subjekata se zatvaraju cesijom gdje je treća strana Fond za zdravstveno osiguranje.

Fond preuzima obavezu da izmiri Zdravstvenoj ustanovi Apoteke Crne Gore, dugovanja javnih zdravstvenih ustanova.

Organizacioni djelovi Ustanove su:

1. Sektor farmaceutsko zdravstvene zaštite.

Preko ovog sektora ustanova direktno snabdijeva stanovništvo, zdravstvene ustanove i druga pravna lica lijekovima i ostalim proizvodima koji su predmet poslovanja ustanove. U okviru ovog sektora posluju uže organizacione jedinice – apoteke, koje postoje u svim crnogorskim Opštinama, a zavisno od veličine opštine organizuju se i apotekarske stanice. U 25 crnogorske opštine sistematizovano je 56 apotekarskih organizacionih jedinica.

Na 31.12.2023.g. u okviru ovog sektora poslovale su 56 apoteke raspoređene na teritoriji Crne Gore, što je u skladu sa Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori.

2. Komercijalni sektor

Snabdijeva apoteke, bolnice i ostale javne i privatne zdravstvene i naučne ustanove lijekovima i ostalim proizvodima iz svog poslovanja.

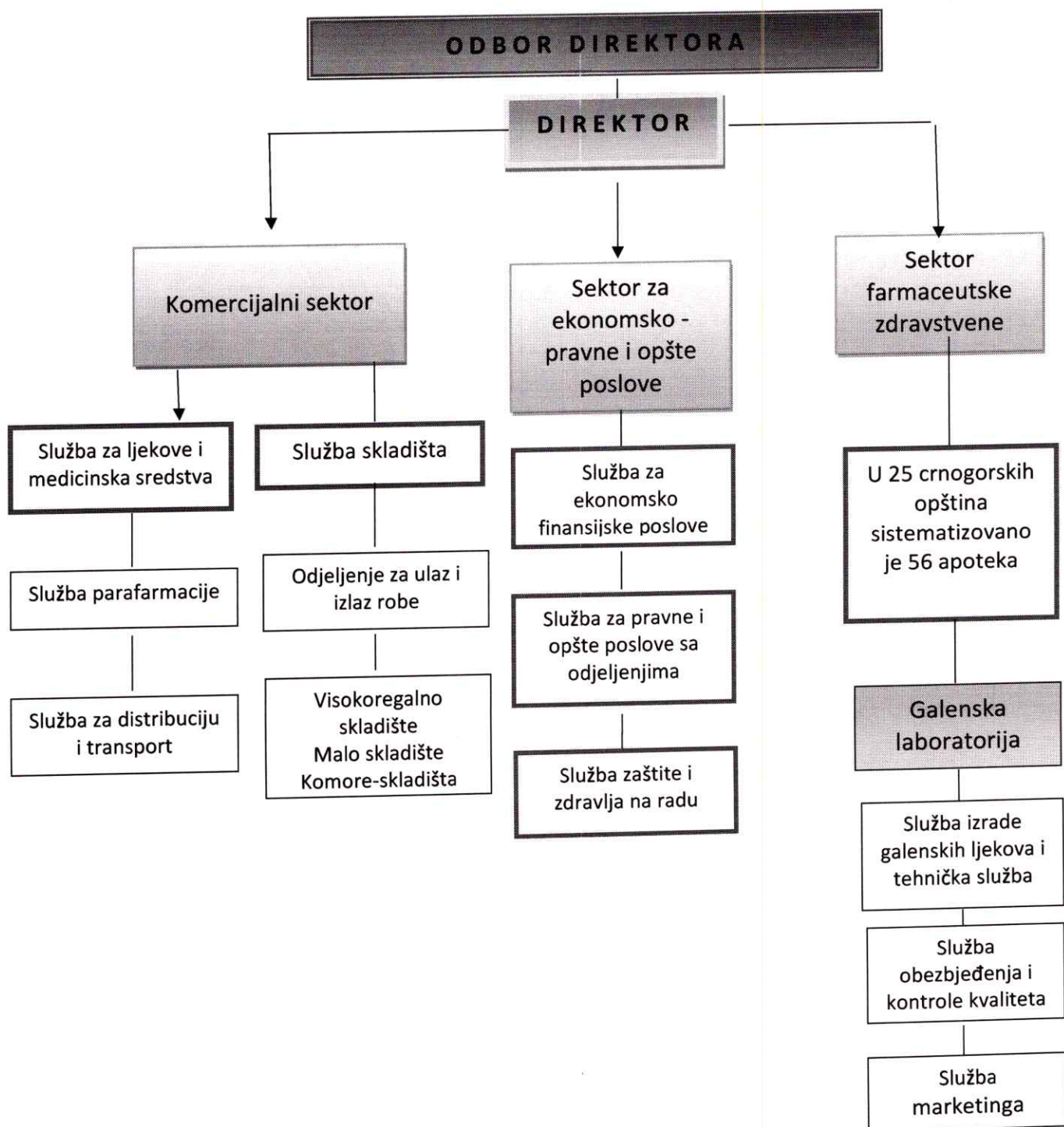
3. Sektor za ekonomsko-pravne i opšte poslove

Objedinjava: ekonomsko finansijske poslove, poslove javnih nabavki, poslove automatske obrade podataka, pravne i opšte poslove, poslove sistema informisanja, zaštite na radu i druge poslove.

4. Galenska laboratorija

U toku su pripremni radovi i izrada projektne dokumentacije, za opremanje galenske laboratorije.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023



IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

2. ISTINIT PRIKAZ RAZVOJA, ANALIZE FINANSIJSKOG POLOŽAJA I REZULTATA POSLOVANJA PRAVNOG LICA I INFORMACIJE O ČLANOVIMA UPRAVNIH I NADZORNIH TIJELA

2.1. Analiza finansijskog položaja i rezultata poslovanja

Finansijski položaj pravnog lica, posmatran sa aspekta predmetnih analiza kvalifikuje se na jedan od sledećih načina: dobar, prihvatljiv ili loš.

Analiza finansijskog položaja obuhvata sledeće elemente:

- Najznačajnije pozicije bilansa stanja
- Najznačajnije pozicije bilansa uspeha
- Osnovni finansijski pokazatelji
- Osnovni nefinansijski pokazatelji
- Racio analiza
- Analiza potraživanja

U sledećoj tabeli je dat prikaz Bilansa stanja:

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

AKTIVA	2021	2022	2023
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	4.427.350	4.767.546	4.662.590
I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	0	0	0
1. Ulaganja u razvoj			
2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja			
3. Goodwill			
4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi			
II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	4.373.986	4.711.242	4.571.286
1. Zemljište i objekti	3.608.422	3.545.883	3.483.343
2. Postrojenja i oprema	351.988	647.473	627.746
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	413.576	512.214	460.197
3.1. Investicione nekretnine			
3.2. Biološka sredstva			
3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	413.576	512.214	460.197
4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi		5.672	
III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	53.364	56.304	91.304
1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	49.248	49.248	49.248
2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima			
3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)			
4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)			
5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	4.116	7.056	7.056
6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)			35.000
7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja			
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. OBRтна SREDSTVA (026+031+039+043+044)	42.090.754	35.391.877	28.869.194
I. ZALIHE (027 do 030)	8.787.092	9.661.465	11.562.397
1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	1.057	1.328	
2. Nedovršena proizvodnja	8.737.790	9.294.468	11.424.834
3. Gotovi proizvodi i roba	48.245	365.669	137.563
4. Dati avansi	32.283.482	5.404.982	15.626.551
II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	32.213.103	5.325.379	15.544.523
1. Potraživanja od kupaca	14.494	748	1.538
2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			
3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	55.885	78.855	80.490
4. Ostala potraživanja (036+037+038)			
4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	39.790	52.888	38.162
4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	16.095	25.967	42.328
4.3. Ostala nepomenuta potraživanja			0
III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	202.996	5.774	

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju			
2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli			
3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani	202.996	5.774	
IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	817.184	20.319.656	1.680.246
V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	27.959	53.795	
F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	46.546.063	40.213.218	33.531.784
ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI/BILANS STANJA			
PASIVA	2021	2022	2023
A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	4.756.122	5.844.383	6.484.766
I. OSNOVNI KAPITAL	2.560.098	2.560.098	2.560.098
II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III. EMISIONA PREMIJA			
IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	1.096.720	1.004.381	975.360
1. Zakonske rezerve			
2. Statutarne rezerve			
3. Druge rezerve			
4. Pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osn. fin. sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	1.303.360	1.208.081	1.179.060
5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osn. fin. sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	206.640	203.700	203.700
VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	1.099.304	2.279.904	2.949.308
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	1.451.709	2.346.505	3.492.541
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	841.671	1.127.475	650.843
3. Gubitak ranijih godina	1.194.076	1.194.076	1.194.076
4. Gubitak tekuće godine			
VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	508.209	762.353	609.917
I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)	183.998	187.835	227.897
1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	183.998	187.835	227.897
2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku			
3. Ostala dugoročna rezervisanja			
II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	324.211	574.518	382.020
1. Dugoročni krediti			
2. Ostale dugoročne obaveze	324.211	574.518	382.020
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	228.169	328.913	330.814
D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE			
E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	41.053.563	33.277.569	26.105.803
I KRATKOROČNA REZERVISANJA			
II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	41.053.563	33.277.569	26.105.803
1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	91.231	207.007	228.237

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	757	2.114	502
3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	2.381.032	889.518	1.955.834
4. Obaveze prema dobavljačima	38.457.204	31.974.948	23.778.584
5. Obaveze po menicama			
6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima		748	1.538
7. Obaveze prema ostalim povezanim licima			
8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	123.339	203.234	141.108
8.1. Ostale obaveze iz poslovanja			
8.2. Ostale kratkoročne obaveze	34.038	54.654	58.185
8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda			
8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	89.301	148.580	82.923
8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno			
F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA			484
G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	46.546.063	40.213.218	33.531.784

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

U sledećoj tabeli je dat prikaz Bilansa uspjeha:

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU/BILANS USPJEHA	2021	2022	2023
1. Prihodi od prodaje - neto prihod	99.382.084	112.844.923	142.319.645
2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe			
4. Ostali prihodi iz poslovanja	297.373	282.393	935.415
a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	23.972	92.045	366.320
b) Ostali prihodi iz poslovanja	273.401	190.348	569.095
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine			
5. Troškovi poslovanja (209+210)	92.270.155	104.281.493	133.254.475
a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	91.659.499	103.191.941	131.728.509
b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	422.152	819.381	1.187.682
c) Amortizacija	188.504	270.171	338.284
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	5.839.341	7.301.882	8.595.370
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	3.755.851	5.450.514	6.295.863
b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	2.083.490	1.851.368	2.299.507
1/ Troškovi poreza	428.427	284.928	370.163
2/ Troškovi doprinosa za penzije	975.566	1.334.972	1.576.830
3/ Troškovi doprinosa	679.497	231.468	352.514
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske)	0	21.485	1.514
a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)			
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)		21.485	1.514
8. Ostali rashodi iz poslovanja	408.789	181.986	649.154
I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	1.161.172	1.340.470	754.547
9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)		0	0
a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica			
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica			
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica			
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne raz. i efekti ugovor. zaštite) (227 do 229)	52.066	25.012	12
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica		25.012	
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica			
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	52.066		12
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	0	0	0
a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica			
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica			
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	-255.462	20.853	-1.390
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratk. fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine		25.495	813

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratk. fin. sredstava i fin. ulaganja koji su dio obrtne imovine	255.462	4.642	2.203
13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	64.162	24.679	27.962
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zav. pravnim licima			
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima			
c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	64.162	24.679	27.962
II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	-267.558	21.186	-29.340
III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	893.614	1.361.656	725.207
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno			
V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	893.614	1.361.656	725.207
14. Poreski rashod perioda (246+247)	51.943	234.182	74.364
1. Tekući porez na dobit	89.301	148.580	82.923
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	-37.358	85.602	-8.559
15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	841.671	1.127.474	650.843
VI. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM	-206.716	-91.442	-29.021
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	-207.745	-95.279	-29.021
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja			
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala			
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova def. naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa def. planovima penz. naknada	1.029	3.837	
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva			
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje			
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine			
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka			
VII. ODLOŽENI PORESKE RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/			
VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)	-206.716	-91.442	-29.021
IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	634.955	1.036.032	621.822
X. ZARADA PO AKCIJI			
1. Osnovna zarada po akciji			
2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji			
XI. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA			
XII. NETO REZULTAT KOJI PRIPADA UČEŠĆIMA KOJI NE OBEZBJEĐUJU KONTROLU			

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Racio pokazatelji

Racio analiza predstavlja osnovni instrument za procjenu finasijske pozicije i potencijala preduzeća. Stavljanjem u odnos logički povezanih cjelina iz finansijskih izvještaja (Bilans stanja i Bilans uspjeha), dolazi se do rezultata uspostavljenih relacija koji za cilj imaju ocjenu stanja i aktivnosti preduzeća.

-pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2021	2022	2023
Ukupni prihodi	99731523	113177823	143255885
Ukupni rashodi	98837909	111816167	142530678
Ukupni prihodi / Ukupni rashodi	1.01	1.01	1.01

Ekonomičnost redovnog poslovanja	2021	2022	2023
Poslovni prihodi	99679457	113127316	143255060
Poslovni rashodi	98109496	111583375	141849845
Poslovni prihodi / Poslovni rashodi	1.02	1.01	1.01

-pokazatelji likvidnosti

Koeficijent trenutne likvidnosti	2021	2022	2023
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	817,184	20,319,656	1,680,246
Kratkoročne obaveze	41,053,563	33,277,569	26,105,803
Gotovina i gotovinski ekvivalenti / Kratkoročne obaveze	0.02	0.61	0.06

Tekuća likvidnost	2021	2022	2023
Angažovana obrtna sredstva	42,090,754	35,391,877	28,869,194
Kratkoročne obaveze	41,053,563	33,277,569	26,105,803
Angažovana obrtna sredstva / Kratkoročne obaveze	1.03	1.06	1.11

Koeficijent ubrzane likvidnosti	2021	2022	2023
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina	33,303,662	25,730,412	17,306,797
Kratkoročne obaveze	41,053,563	33,277,569	26,105,803
Kratkoročna potraživanja, plasmani i gotovina / Kratkoročne obaveze	0.81	0.77	0.66

Koeficijent finasijske stabilnosti	2021	2022	2023
Stalna imovina	4,427,350	4,767,546	4,662,590
Kapital	4,756,122	5,844,383	6,484,766
Dugoročne obaveze	324,211	574,518	382,020
Stalna imovina / (Kapital + Dugoročne obaveze)	0.87	0.74	0.68

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

-pokazatelji zaduženosti

Koeficijent zaduženosti	2021	2022	2023
Ukupne obaveze	41,561,772	34,039,922	26,715,720
Ukupna imovina	46,546,063	40,213,218	33,531,784
Ukupne obaveze / Ukupna imovina	0.89	0.85	0.80

Koeficijent finansijskog leveridža	2021	2022	2023
Ukupne obaveze	41,561,772	34,039,922	26,715,720
Ukupan kapital	4,756,122	5,844,383	6,484,766
Ukupne obaveze / Ukupan kapital	8.74	5.82	4.12

Faktor zaduženosti	2021	2022	2023
Ukupne obaveze	41,561,772	34,039,922	26,715,720
Neraspoređena dobit + Amortizacija	2,481,884	3,744,151	4,481,668
Ukupne obaveze / (Neraspoređena dobit + Amortizacija)	16.75	9.09	5.96

-pokazatelji profitabilnosti

Stopa prinosa na kapital (ROE)	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Kapital	4,756,122	5,844,383	6,484,766
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.18	0.19	0.10

Stopa prinosa sredstava (ROA)	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Ukupna imovina	46,546,063	40,213,218	33,531,784
Neto rezultat / Ukupan sopstveni kapital	0.02	0.03	0.02

-ostali pokazatelji

Rentabilnost ukupnog kapitala	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Kapital	4,756,122	5,844,383	6,484,766
Neto rezultat / Kapital	17.70%	19.29%	10.04%

Povrat na uložena sredstva	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Osnovna sredstva	4,427,350	4,767,546	4,662,590
Obrtna sredstva	42,090,754	35,391,877	28,869,194
Neto rezultat/(Osnovna sredstva + Obrtna sredstva)	1.81%	2.81%	1.94%

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Neto profitna marža (A)	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Prihod od prodaje	99382084	112844923	142319645
Neto profit / Prihod od prodaje	0.85%	1.00%	0.46%

Neto profitna marža (B)	2021	2022	2023
Neto rezultat	841671	1127474	650843
Ukupni prihodi	99731523	113177823	143255885
Neto rezultat / Ukupni prihodi	0.84%	1.00%	0.45%

Ekonomičnost	2021	2022	2023
Ukupni prihodi	99731523	113177823	143255885
Ukupni rashodi	98837909	111816167	142530678
Ukupni prihodi / Ukupni rashodi	1.01	1.01	1.01

Odnos troškova zaposlenih i poslovnih prihoda	2021	2022	2023
Trošak zaposlenih	5839341	7301882	8595370
Poslovni prihodi	99679457	113127316	143255060
Trošak zaposlenih / Poslovni prihodi	5.86%	6.45%	6.00%

Odnos troškova amortizacije i prihoda od prodaje	2021	2022	2023
Trošak amortizacije	188,504	270,171	338,284
Prihodi od prodaje	99382084	112844923	142319645
Trošak amortizacije / Prihodi od prodaje	0.19%	0.24%	0.24%

Participacija troškova kamate u ukupnim rashodima	2021	2022	2023
Trošak kamate	64162	24679	27962
Ukupni rashodi	98837909	111816167	142530678
Trošak kamate / Ukupni rashodi	0.06%	0.02%	0.02%

Participacija troškova kamate u ukupnim prihodima	2021	2022	2023
Trošak kamate	64162	24679	27962
Ukupni prihodi	99731523	113177823	143255885
Trošak kamate / Ukupni prihodi	0.06%	0.02%	0.02%

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

<i>Pokrivenost troškova kamatama - Analiza finansijske moći</i>	2021	2022	2023
<i>Poslovni rezultat</i>	1161172	1340470	754547
<i>Troškovi kamata</i>	64162	24679	27962
Poslovni dobitak / Troškovi kamata	18.10	54.32	26.98

Ekonomski ciljevi i zadaci su dio ukupnih ciljeva i zadataka preduzeća. Efikasnost poslovanja preduzeća je upravo proporcionalna ostvarenim rezultatima. Veći rezultati podrazumijevaju i veću efikasnost pod uslovom da su ulaganja za te rezultate ostala ista ili nisu povećana u većem obimu od obima rezultata.

Zbog nemogućnosti sintetičkog, zbirnog izraza efikasnosti poslovanja teorija i praksa ekonomije preduzeća afirmišu određene ekonomske principe poslovanja preduzeća. Najznačajniji principi su: produktivnost, ekonomičnost i rentabilnost.

Ekonomičnost predstavlja jedan od širih instrumenata kontrole ekonomske uspješnosti poslovanja preduzeća, jer ona održava odnos preduzeća prema ukupnim troškovima. Ekonomičnost predstavlja ekonomski princip poslovanja preduzeća koji obezbjeđuje maksimalan proizvodni rezultat uz minimalno trošenje elemenata proizvodnje.

Smisao kontrole putem ekonomičnosti jeste identifikovanje mjesta u preduzeću u kojima se dolazi do povećanih troškova, nesprovođenja propisanih principa poslovanja, kao i neefikasnosti poslovanja. Ostvarenje većih rezultata uz smanjeno trošenje elemenata, postiže se kvalitetnijim poslovanjem preduzeća, jer povećanje ekonomičnosti u širem smislu označava povećanje bogatstva društva.

2.2. Informacije o članovima upravnih i nadzornih tijela

Vlada Crne Gore je 15 aprila 2021 godine donijela Rješenje o imenovanju Odbora direktora ZU ACG Montefarm, u sledećem sastavu: dr Žan Mrdović, ljekar specijalista anesteziolog u Kliničkom centru Crne Gore, Veljo Čađenović, dipl.pravnik, u Ministarstvu zdravlja, Predrag Mićunović, dipl.pravnik u Agenciji za zaštitu konkurencije, dr sci Milovan Živković, specijalista infektologije u Opštoj bolnici Berane, Emir Muzurović, specijalista interne medicine, endokrinolog u Kliničkom centru Crne Gore, Aleksandra Jovanović, dipl.pharm., pomoćnik direktora Ustanove, Jelena Popović, dipl.pharm., upravnica apoteke „Sahat Kula“ u Podgorici. Za predsjednika Odbora direktora izabran je g-din Žan Mrdović.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Odbor direktora donio je odluku o naknadama predsjednika i članova odbora direktora, predsjedniku EUR 1050,00 a članovima EUR 700,00 , neto, na mjesečnom nivou.

3. MJERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Životna sredina je prostor, odnosno prirodno okruženje, vazduh, zemljište, voda i more, biljni i životinjski svijet, pojave i djelovanja: klima, jonizujuća i nejonizujuća zračenja, buka i vibracije, kao i okruženje koje je stvorio čovjek: gradovi i druga naselja, kulturno-istorijska baština, infrastrukturni, industrijski i drugi objekti.

U skladu sa članom 9 Zakona o životnoj sredini, obavljamo sledeće aktivnosti na obezbeđenju zaštite životne sredine:

- Održivo korišćenje prirodnih resursa, dobara i energije;
- Uvođenje energetski efikasnijih tehnologija i korišćenje obnovljivih prirodnih resursa;
- Upotreba proizvoda, procesa, tehnologija koji manje ugrožavaju životnu sredinu;
- Preduzimanje mjera prevencije i otklanjanja posljedica ugrožavanja i štete po životnu sredinu;
- Kontrola aktivnosti i rada postrojenja koja mogu predstavljati rizik ili prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi;
- Druge mjere u skladu sa Zakonom.

U Ustanovi se poštuju svi relevantni zakoni koji regulišu oblasti zaštite životne sredine, upravljanja otpadom.

Na svim organizacionim djelovima Ustanove, na isti način se upravlja otpadom i poštuju zahtjevi za zaštitu životne sredine.

Ministarstvu zdravlja se, mjesečno, šalje izvještaj o ukupnom otpadu u tonama.

3.1. Objelodanjivanja informacija o:

Z.U.Apoteke Crne Gore „Montefarm“ iz Podgorice vodi svoju politiku ekološki svjesno i angažovano, u skladu sa Zakonom o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016) i Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/05 od 28.12.2005, Službeni list Crne Gore", br. 040/10 od 22.07.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 027/13 od 11.06.2013, 052/16 od 09.08.2016).

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

U skladu sa članom 9 Zakona o životnoj sredini, obavljamosledeće aktivnosti na obezbijeđenju zaštite životne sredine:

- Održivo korišćenje prirodnih resursa, dobara i energije;
- Uvođenje energetski efikasnijih tehnologija i korišćenje obnovljivih prirodnih resursa;
- Upotreba proizvoda, procesa, tehnologija koji manje ugrožavaju životnu sredinu;
- Preduzimanje mjera prevencije i otklanjanja posljedica ugrožavanja i štete po životnu sredinu;
- Kontrola aktivnosti i rada postrojenja koja mogu predstavljati rizik ili prouzrokovati opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi;
- Druge mjere u skladu sa zakonom.

U skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu, ukoliko smatramo da određeni projekat ili poslovna aktivnost može ili će imati uticaj na životnu sredinu, tražićemo saglasnosti nadležnog organa na elaborat o procjeni uticaja ili odluke da nije potrebna procjena uticaja na životnu sredinu.

U Ustanovi se poštuju svi relevantni zakoni koji regulišu oblasti zaštite životne sredine, upravljanja otpadom.

Na svim organizacionim djelovima Ustanove, na isti način se upravlja otpadom i poštuju zahtjevi za zaštitu životne sredine.

Ministarstvu zdravlja se, mjesečno, šalje izvještaj o ukupnom otpadu u tonama.

3.2. Društvena - korporativna odgovornost

- Podrška projektima koji se bave zaštitom životne sredine
- Podrsci kulturi i sportu (sponzorstva),
- Doprinosi zdravstvu (donacije zdravstvenom sistemu),
- Mladi talenti i obrazovanje (stipendije)

4. PLANIRANI BUDUĆI RAZVOJ

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm" svoje finansijsko planiranje bazira na godišnjoj Odluci o raspodjeli sredstava za javne zdravstvene ustanove u Crnoj Gori, koju donosi Republički fond za zdravstveno osiguranje, iako je to samo jedan dio prihoda Ustanove. Ustanova je osnovana i posluje u skladu sa **Going Concern** principom, odnosno Principom kontinuiranog poslovanja.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

ANALIZA BONITETA

Postoje brojni modeli koji se u savremenim uslovima poslovanja koriste za ocjenu kreditnog boniteta i predviđanje vjerovatnoće stečaja preduzeća. Tri modela koji su danas najšire korišćeni su sledeći:

- Altmanov Z-score
- BEX Index

Altmanov Z-score

Jedan od najčešće korišćenih modela jeste Altmanov Z - score model. Na osnovu prilagođavanja originalnog modela predviđanja vjerovatnoće stečaja, koji je primjenljiv samo na preduzeća čijim se akcijama trguje na organizovanom tržištu, nastao je modifikovan model primenljiv na preduzeća čijim se akcijama ne trguje na organizovanom tržištu. Altmanov model je danas opšte prihvaćen model koji služi za predviđanje bankrota preduzeća. Zasniva se na analizi bilansa preduzeća. Postoje 3 raspona vrijednosti koje preduzeće svrstavaju u:

- **Pred bankrotom** -score < 1,1
- **Rizično** 1,1 < Z-score < 2,59
- **Uspješno** Z-score >2,66

Z-SCORE				
R. br.	pozicija	2021	2022	2023
1	Ukupna sredstva	46,546,063.00	40,213,218.00	33,531,784.00
2	Tekuća imovina	42,090,754.00	35,391,877.00	28,869,194.00
3	Stalna imovina	4,427,350.00	4,767,546.00	4,662,590.00
4	Obrtni kapital (2-3)	37,663,404.00	30,624,331.00	24,206,604.00
5	X1 (4/1)	0.81	0.76	0.72
6	Zadržani (neraspoređeni) dobitak	2,293,380.00	3,473,980.00	4,143,384.00
7	X2 (6/1)	0.05	0.09	0.12
8	Zarada prije odbitka kamata i poreza na dobitak	957,776.00	1,386,335.00	753,169.00
9	X3 (8/1)	0.02	0.03	0.02
10	Kapital	4,756,122.00	5,844,383.00	6,484,766.00
11	Obaveze	41,561,772.00	34,039,922.00	26,715,720.00
12	X4 (10/11)	0.11	0.17	0.24
13	Prihodi od prodaje	99,382,084.00	112,844,923.00	142,319,645.00
14	X5 (13/1)	2.14	2.81	4.24
Z-SCORE		3.31	4.06	5.50

Z > 2,99	Stabilno i uspješno poslovanje
1,81 < Z < 2,99	Postoje problemi u poslovanju

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

BEX Index

BEX (Business Excellence indeks) sintetički i analitički oslikava sadašnji i djelimično budući poslovni bonitet svakog privrednog društva. Model je prevashodno izrađen za procjenu boniteta privrednih društava na tržištu kapitala u Hrvatskoj, ali je njegova primjena moguća na svim sličnim tržištima, posebno u regionu. Postoji 5 raspona vrijednosti sa sledećim tumačenjima:

- **Odlično poslovanje** BEX > 4
- **Veoma dobro poslovanje** 2 < BEX < 4
- **Dobro poslovanje** 1 < BEX < 2
- **Potrebno poboljšanje** 0 < BEX < 1
- **Loše poslovanje** BEX < 0

BEX - Business Excellence Model				
Redni broj	Pozicija	2021	2022	2023
1	EBIT	957,776.00 €	1,386,335.00 €	753,169.00 €
2	Ukupna aktiva	46,546,063.00 €	40,213,218.00 €	33,531,784.00 €
3	X1 (1/2)	0.02	0.03	0.02
4	Neto profit prije oporezivanja	893,614.00 €	1,361,656.00 €	725,207.00 €
5	Ukupan kapital	4,756,122.00 €	5,844,383.00 €	6,484,766.00 €
6	X2 (4/5)	0.19	0.23	0.11
7	Obrtna sredstva	42,090,754.00 €	35,391,877.00 €	28,869,194.00 €
8	Ukupna aktiva	46,546,063.00 €	40,213,218.00 €	33,531,784.00 €
9	X3 (7/8)	0.90	0.88	0.86
10	Neto rezultat	841,671.00 €	1,127,474.00 €	650,843.00 €
11	Amortizacija	188,504.00 €	270,171.00 €	338,284.00 €
12	Ukupne obaveze	41,561,772.00 €	34,039,922.00 €	26,715,720.00 €
13	X4 (5*(10+11)/12)	0.12	0.21	0.19
	BEX	0.29	0.35	0.26

BEX > 4	<i>Odlično poslovanje</i>
2 < BEX < 4	<i>Veoma dobro poslovanje</i>
1 < BEX < 2	<i>Dobro poslovanje</i>
0 < BEX < 1	<i>Potrebno poboljšanje</i>

5. PODACI O AKTIVNOSTIMA ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

5.1. *Istraživanje i razvoj*

- Uvođenje i efikasno korišćenje novih tehnologija
- Modernizacija opreme
- Automatizacija poslovanja
- Naučno-istraživačke, razvojne i tehnološke studije

- Uvođenje i efikasno korišćenje novih tehnologija

Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, uvodeći nove tehnologije, kroz informacijski sistem koji je integrisan u svim javnim zdravstvenim ustanovama, pa tako i u Zdravstvenoj ustanovi Apoteke Crne Gore "Montefarm" doprinosi da "Montefarm" bude uključen u tok novih projekata koji se tiču poslovanja ustanove.

- Modernizacija opreme

Ustanova preko odjeljenja za informatiku, svakodnevno vrši kontrolu IT opreme, koja je instalirana u svih 56 apoteke, kao i u upravnoj zgradi, u kojoj su ostala odjeljenja.

5.2. *Ulaganje u obrazovanje zaposlenih*

- Nosioци posla Zdravstvene ustanove apoteke Crne Gore "Montefarm" su svakako farmaceuti, pa se veliki trud ulaže u kontinuiranoj edukaciji, kroz razne seminare koje većinom organizuje Farmaceutska komora.
- Upoznavanje sa novim proizvodima koji su bitni za zdravlje stanovništva, doprinosi da naši farmaceuti u svakom momentu pacijentu mogu dati pouzdane informacije o traženom lijeku ili preparatu.
- Kroz stručnu literaturu, praćenje zakonske regulative i kroz razne seminare, ulaže se i u obrazovanje zaposlenih u Odjeljenu za ekonomsko-finansijske poslove.
- Ustanova održava dobru saradnju sa naučno obrazovnim institucijama, kako državnih tako i privatnih.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

6. INFORMACIJE O OTKUPU SOPSTVENIH AKCIJA, ODNOSNO UDJELA

Pravno lice u toku 2023. godine, nije otkupljivalo sopstvene akcije/udjele.

7. POSLOVNE JEDINICE

Osnovni podaci o postojanju poslovnih jedinica

Naziv organizacione jedinice	
KABINET DIREKTORA	
SEKTOR FARMACEUTSKE ZDR.ZAŠTITE	
Sa 56 apoteke	
APOTEKA PODGORICA	
APOTEKA SAHAT KULA	
APOTEKA KRUŠEVAC	
APOTEKA RIBNICA	
APOTEKA GOLUBOVCI	
APOTEKA HIGIJA	
APOTEKA SPUŽ	
APOTEKA REMEDIJA	
APOTEKA ŠAVNIK	
APOTEKA MANAST. MORAČA	
APOTEKA FARMAKON	
APOTEKA ESKULAP	
APOTEKA LJEŠKOPOLJE	
APOTEKA ZABJELO	
APOTEKA MOGREN	
APOTEKA PETROVAC	
APOTEKA ZAGORIČ	
APOTEKA RISTO VUKOTIĆ	
APOTEKA ŽABLJAK	
APOTEKA PLUŽINE	
APOTEKA HIPOKRAT	
APOTEKA ANDRIJEVICA	
APOTEKA PETNJICA	
APOTEKA JATROS	
APOTEKA DOBROTA	
APOTEKA STARI GRAD KOTOR	
APOTEKA ZLATICA	
APOTEKA ZDRAVLJE	

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

APOTEKA GUSINJE
APOTEKA MURINO
APOTEKA MORAČA
APOTEKA RIVA
APOTEKA STARI GRAD HN
APOTEKA TOPLA
APOTEKA JOVO DREČ
APOTEKA ŽUPA NIKŠIĆ
APOTEKA GOJKO DARIĆ
APOTEKA ONOGOŠT
APOTEKA TOPOLICA
APOTEKA IZBOR Bar
APOTEKA OSTROS
APOTEKA JADRAN
APOTEKA VLADIMIR
APOTEKA TOLOŠI
APOTEKA LIM
APOTEKA LAZINE
TUZI
BIJELA
RISAN
APOTEKA KLIČEVO
APOTEKA MOMIŠIĆI
APOTEKA STARI AERODROM
APOTEKA VIDROVAN
APOTEKA GORNJA GORICA
APOTEKA GOJKO DARIĆ 1
APOTEKA IGALO
KOMERCIJALNI SEKTOR
SLUŽBA ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA
SLUŽBA PARAFARMACIJE
SLUŽBA SKLADIŠTA
SEKTOR ZA EKONOM.PRAVNE I OPŠT.POSLOVE
<small>(SA SLUŽBAMA I ODJELJENJIMA)</small>

Napomena: Apoteka Lazine je prestala sa radom u oktobru 2023. godine

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

8. PODACI O FINANSIJSKIM INSTRUMENTIMA OD ZNAČAJA ZA PROCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm", je sa 95% većinski akcionar Businessmontenegro AD Podgorica, , dok je 5% vlasnik akcija, Vlada CG.

Vlasništvo navedenih HOV nisu značajnije uticale na procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja .

9. CILJEVI I METODE ZA UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM

Na zdravstveni sistem, kako kod nas tako i u svijetu, veliki uticaj je imala pandemija korona virusa iz 2020-te godine.

Rashodi za zdravstvo su dosta uvećani. Zdravstvene ustanove u trenutku iskazivanja potreba za finansijskim sredstvima nijesu mogle predvidjeti razvoj epidemiološke situacije i povećanu potrošnju lijekova medicinskih sredstava, kao i lične zaštitne opreme.

Montefarm je, da bi se mogla sprovesti kontinuirana nabavka lijekova, morao tražiti povećanje plana javnih nabavki.

Sistem upravljanja rizicima je proces kojim organizacije metodoloski vode racuna o rizicima povezanim s njihovim aktivnostim a radi postizanja kontinuirane dobiti, kako unutar svake aktivnosti, tako i cjelokupnom portfoliju aktivnosti.

Cilj sistema upravljanja rizicima u preduzecima je stvaranje vrijednostii i smanjenje posledica rizika. Rizik likvidnosti predstavlja rizik da li će Ustanova uspjeti da ispuni svoje finansijske obaveze.

Rizik kamatnih stopa se regulise ugovorenom fiksnom kamatnom stopom koja se ne moze mijenjati tokom ugovorenog perioda.

Ustanova namjerava da u okviru upravljanja kapitalnim rizikom obezbijedi nastavak poslovanja na neodređeno vrijeme, u tom smislu kontrolise, da li je sopstveni kapital iznad minimalnih zahtjeva.

10. INFORMACIJE O IZLOŽENOSTI RIZICIMA CIJENA, KREDITNIM RIZICIMA, RIZICIMA LIKVIDNOSTI I RIZICIMA NOVČANOG TOKA

Pravno lice u najvećoj mjeri je izloženo sledećim rizicima:

- a) Rizici cijena
- b) Kreditni rizici
- c) Rizici likvidnosti
- d) Rizici novčanog toka

Aktivnosti kojima se Ustanova bavi izlažu je raznim finansijskim rizicima. Ovi rizici uključuju kreditni rizik, rizik likvidnosti, kao i rizik fer vrijednosti.

Kreditni rizik obuhvata rizik da dužnici neće izmiriti svoje obaveze po osnovu finansijskih instrumenata ili ugovora, dovodeći do finansijskih gubitaka.

Kreditnim rizikom po osnovu potraživanja od kupaca se upravlja u skladu sa ustanovljenim politikama, procedurama i kontrolama Ustanove.

Rizik likvidnosti je vezan za Odluku o rasporedu sredstava, koje donosi Fond zdravstvenog osiguranja, tako da Ustanova nema mogućnost uticaja na ove rizike.

11. CILJEVI I POLITIKE U UPRAVLJANJU FINANSIJSKIM RIZICIMA, RIZICIMA I NEIZVJESNOSTIMA POSLOVANJA

Pravno lice kao cjelina i njegovi sastavni organizacioni djelovi su obavezni da kreiraju svoje procjene rizika na osnovu istih kriterijuma. Svi odgovorni u pravnom licu i izvan njega su obavezni da izvještavaju o značajnim promjenama postojećih identifikovanih rizika, novim prijetnjama i mogućnostima u skladu sa dinamikom kako nastaju.

Registri rizika koje vodimo, redovno se osavremenjavaju koristeći finansijske, operativne i uticaje na poslovnu reputaciju društva kao i vjerovatne rezultate i rangove identifikovanih rizika. Procjena se takođe bavi mjerama upravljanja rizikom identifikovanim sa datumima kompletiranja takvih mjera. Takođe, procjenjuje se efektivnost takvih mjera.

Da bi pravno lice efikasno upravljalo navedenim rizicima, potrebno je da primijeni novi koncept formiranja Enterprise Risk Management (ERM) ili službu upravljanja rizicima koja zahtijeva integrisano upravljanje finansijskim, operativnim, strateškim i drugim rizicima u skladu sa poslovnom politikom i ostvarenjem kratkoročnih i dugoročnih ciljeva poslovanja.

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Standard revizije MRevS 701 – Saopštavanje ključnih revizorskih pitanja – uključuje, i poseban akcenat stavlja na analizu rizika u kontekstu otkrivanja nedostataka u pravnom licu koji se odnose na povećan rizik materijalno pogrešnog iskaza ili značajan rizik identifikovan u skladu sa MRevS 315 (značajne promjene koje su se desile u odnosu na prethodni finansijski period; određene vrste transakcija u kojima je revizor naišao na poteškoće prilikom sprovođenja revizorskih postupaka, promjene u okruženju entiteta, finansijskim uslovima ili aktivnostima koje imaju značajan uticaj).

U finalnoj fazi se konsolidovana procjena rizika za pravno lice prezentira izvršnom direktoru, Odboru za reviziju i Odboru direktora. Sintetički sumarni pregledi procjena rizika za niže organizacione djelove društva su predmet informisanja viših nivoa menadžmenta.

U nastavku dajemo **Registar rizika** za naše pravno lice, zajedno sa **Ocjenom inherentnog rizika**:

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

ZU Apoteke Crne Gore "MONTEFARM"

Oblasti rizika	REGISTAR RIZIKA		PROCIJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK		Pregled i izvještavanje o rizicima Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali (rezidualni) rizici	Vjer	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika		Odgovorna osoba
<p>Rukovođenje i upravljanje</p> <p>Nadzor nad radom zaposlenih;</p> <p>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p> <p>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;</p> <p>Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru nadležnosti institucije;</p>	Direktor	<p>Narusavanje integriteta ustanove.</p> <p>Prekoracenje i zloupotreba sluzbenih nadležnosti.</p> <p>Nedozvoljen uticaj kod donosenja opstih i pojedinačnih pravnih akata.</p>	<p>Zakoni i podzakonski akti.</p> <p>Statut ustanove</p> <p>Zakon o zdravstvenoj zaštiti</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka;</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih;</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;</p> <p>Kršnja principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama</p>	2	2	4	<p>Puna transparentnost u odlucivanjima i kontinuiranu kvalitetnu informisanost strucne i sire javnosti</p> <p>Izrada modela za za procjenu i efikasnost Društva</p>	Direktor	<p>Kontinuirano</p> <p>Realizovano</p> <p>Na sajtu</p> <p>ustanove</p> <p>se objavljuju sve odluke od značaja za inform. javnosti</p>

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac sektora farmaceutске zdravstvene zaštite	Nesavjestan i nestručan rad Neadekvatno stratesko planiranje Neblagovremen obavljanje povjerljivih poslova	Zakoni podzakonski akti. Interna akta ustanove	Donosjenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostovanja jasnih propisa za koriscenje	1	2	2	Obezbjediti kontinuiranu kvalitetnu informisanost strucne i sire javnosti	Rukovodilac sektora farmaceutске zdravstvene zaštite	Kontinuirano	Realizovano
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta; Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac sektora za pravne poslove	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Donošenje nezakonitih odluka;	Zakoni podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Zakon o sprječavanju korupcije Statut ustanove Zakon o zdravstvenoj zaštiti	Neadekvatno praćenje relevantnih propisa Odstupanja u sprovođenju strateških dokumenata	2	2	4	Zakoni i podzakonski akti	Rukovodilac sektora ekonomsko-pravne poslove	Kontinuirano	Realizovano
Čuvanje i bezbjednost podataka i		Neodovoljen uticaj kod donošenja opštih									Nastavlja se na poštovanju statute primjeni zakona o zdravst. zaštiti i zakona o sprječavanju korupcije

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

<p>dokumenta;</p> <p>Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru nadležnosti institucije;</p> <p>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>i pojedinačnih pravnih akata;</p> <p>Kršenja principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;</p>	<p>Zakoni podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Interni akti</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Rukovodilac sektora veledrogerije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano uz puno poštovanje primjenu zakona javnim nabavkama</p>
<p>Rukovođenje i upravljanje Nadzor nad radom zaposlenih; Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p> <p>Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru nadležnosti institucije;</p> <p>Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Nesavjestan i nestručan rad Neadekvatno stratesko planiranje Neblagovremeno i neazurno obavljanje povjerljivih poslova</p>	<p>Zakoni podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama transparentnost procedurama odlucivanja</p>	<p>Rukovodilac sektora veledrogerije</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano uz puno poštovanje primjenu zakona javnim nabavkama</p>

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

<p>Rukovođenje i upravljanje Nadzor nad radom zaposlenih; Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Šef skladišta</p>	<p>Iskorišćavanje javne funkcije ili</p> <p>službenog položaja Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Narušavanje integriteta zaposlenih Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p>	<p>Zakoni podzakonska akta Interna institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>1</p> <p>Kršnje pravila prilikom donošenja odluka;</p> <p>Nedovoljno transparentan rad;</p> <p>Nedovoljna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta;</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>Redovno tokom godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa Odrediti lica zadužena za praćenje propisa</p>	<p>Šef skladišta</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Konstantna kontrola ulaza i izlaza ljevaka i sredstava</p>
<p>Odnosi sa javnošću</p>	<p>Portparol</p>	<p>Rukovodilac PR službe</p>	<p>Kršnje principa transparentnosti i integriteta ustanove Gubitak povjerenja građana u rad službenika i ustanove</p>	<p>Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije Nedovoljna nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>4</p> <p>Redovno blagovremeno dostavljati PR službe Povećati broj informacija o radu institucije po sopsstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na wb stranici institucije</p>	<p>Portparol</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

<p>Rukovođenje i upravljanje Nadzor nad radom zaposlenih; Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Rukovodilac službe informatiku i javne nabavke</p>	<p>Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka</p>	<p>Interna akta ustanove Pojačan službeni i stručni nadzor Zakon o javnim nabavkama</p>	<p>Neadekvatna zaštita informacionog sistema Nedovoljna IT bezbjednost podataka, kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagamenta za elektronsku bazu dokumenata u posjedu</p>	<p>Rukovodilac službe za informatiku i javne poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Redovno obavještavanje o aktivnostima u ustanovi i njenim organizacionim djelovima</p>
<p>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;</p>	<p>Upravnici apoteka</p>	<p>Prekoracenje i zloupotreba službenih nadleznosti Iskorišćavanje javne funkcije ili</p>	<p>Zakoni podzakonski</p>	<p>Obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika koji su u mreži ZU "Montefarm" bez saglasnosti direktora</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Zakoni i podzakonski</p>	<p>Upravnici apoteka</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Održavanje informatičke mreže očuvanje bezbjednosti podataka</p>
<p>Redovno obavještavanje o aktivnostima u ustanovi i njenim organizacionim djelovima</p>	<p>Upravnici apoteka</p>	<p>službenog položaja Nesavjestan i nestručan rad Neadekvatno stratesko planiranje</p>	<p>akti Zakon zdravstvenoj zaštiti</p>	<p>akti</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Zakoni i podzakonski</p>	<p>Upravnici apoteka</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Redovna komunikacija sa pacijentima i stručno usavršavanje</p>

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

<p>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;</p>			<p>Etički kodeks</p> <p>Interni akti Mogućnost ulaganja prigovora Obaveza sastavljanja izvještaja Obuke i seminari na temu integriteta</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Etički kodeks</p> <p>Interni akti Obaveza sastavljanja izvještaja</p>	<p>Šef voznog parka</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Svakodnevna organizacija i redovnih vanrednih isporuka lijekova i med. sredstava</p>
<p>Rukovođenje i upravljanje Nadzor nad radom zaposlenih;</p>	<p>Šef voznog parka</p>	<p>Nesavjestan i nestručan rad Nedovoljno strateško planiranje Nedovoljno obavljanje povjerljivih poslova</p>	<p>Interni akti institucije Pojavljuju se službeni i stručni nadzor</p>	<p>Nedostatak stručnog znanja i vještina Neažurnost u selektovanju prioriteta poslovnih obaveza Nedovoljno održavanje vozila</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>Vršiti periodičnu kontrolu sertifikata o položenim stručnim ispitima i licencama za rad Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu</p>	<p>Šef voznog parka</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Svakodnevna organizacija i redovnih vanrednih isporuka lijekova i med. sredstava</p>
<p>Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata; Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru nadležnosti institucije;</p>	<p>Svi zaposleni</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Zakoni podzakonski akti. Interni akti ustanove</p>	<p>Nedovoljan nivo kvaliteta stručnog rada farmaceuta i saradnika</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja</p>	<p>Svi zaposleni</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>Rad na stručnim usavršavanju Nije bilo primjera primanja poklona</p>

IZVJEŠTAJ MENADŽMENTA 2023

Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menadžment Ustanove ulaže značajne napore u kontinuirani razvoj poslovanja. U svakodnevnom radu se trudimo da oslušujemo potrebe stanovništva i tržišta, adaptiramo i uvodimo inovacije u načinu poslovanja, što je i rezultat zajedničke saradnje sa Ministarstvom zdravlja i Fondom zdravstva, sa kojima naš tim učestvuje u svim aktivnostima za bolje zdravlje građana Crne Gore.

Posvećeni rad svih zaposlenih u Montefarmu činu ovu ustanovu dostojnom i ponosnom što može da doprinese boljem zdravlju građana Crne Gore.

Podgorica, 27.03.2024. godine

DIREKTOR
Goran Marinović, dipl oec

