

Podgorica, 29. 01. 2025. god.

Na osnovu Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, člana 21a, 21b Statuta ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm“ Podgorica i člana 33 Poslovnika o radu Odbora direktora, na sjednici Odbora direktora održanoj dana 29.01.2025.godine, donijeta je

**INTERNA PROCEDURA O ODOBRAVANJU I ISPLATI
NAKNADA ZA USPJEŠNO POSLOVANJE
I
STIMULANSA/VARIJABILNOG DIJELA ZARADE**

Član 1.

1.1 Internom procedurom o odobravanju i isplati naknada za uspješno poslovanje i stimulansa/varijabilnog dijela zarade utvrđuju se uslovi i propisuje način ostvarivanja prava na naknadu za uspješno poslovanje (u daljem tekstu: naknada) i varijabilni dio zarade – stimulans (u daljem tekstu: varijabilni dio zarade-stimulans) za direktora i zaposlene sa posebnim ovlaštenjima-rukovodioce sektora (pomoćnike direktora) i zaposlene u ZU ACG Montefarm.

Član 2.

2.1 Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

2.2 Jednina uključuje i množinu i obratno, zavisno od konteksta.

2.3 Riječi iskazane u jednom rodu obuhvataju sve rodove

Član 3.

3.1 Pravo na varijabilni dio zarade – stimulans može ostvariti zaposleni koji u datom mjesecu ostvari rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, postigne izuzetne rezultate koji doprinose kvalitetu rada, a odnose se na izvršavanje poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ili na obavljanje poslova koji nijesu u opisu poslova radnih mjesta.

3.2 Pravo na varijabilni dio zarade – stimulans, u skladu sa članom 3.1, utvrđuje se i sprovodi na osnovu odluke direktora, a po prijedlogu direktora ili rukovodioca organizacionih jedinica ZU ACG Montefarm.

3.3 Pravo na naknadu može ostvariti direktor ukoliko ostvari pozitivne poslovne rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, postigne izuzetne rezultate koji doprinose unapređenju rada i postigne pozitivan finansijski rezultat. Pravo na naknadu utvrđuje se i sprovodi isključivo na prijedlog predsjednika Odbora direktora i po osnovu odluke Odbora direktora. Pravo na naknadu direktor može ostvariti samo jednom godišnje.

3.4 Pravo na naknadu mogu ostvariti zaposleni sa posebnim ovlaštenjima, rukovodioci sektora – pomoćnici direktora, koji ostvare pozitivne poslovne rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih. Pravo na naknadu utvrđuje se i sprovodi isključivo na prijedlog direktora, a po osnovu odluke Odbora direktora. Pravo na naknadu zaposleni sa posebnim ovlaštenjima, rukovodioci sektora – pomoćnici direktora mogu ostvariti samo jednom godišnje.

Član 4.

4.1 Pravo na varijabilni dio zarade-stimulans, u skladu sa članom 3.1 ove Interne procedure, podrazumijeva izuzetne rezultate ostvarene u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, kvalitet rada i dodatne aktivnosti zaposlenog koje direktor i rukovodioci cijene po osnovu:

1. doprinosa unapređenju procesa rada davanjem i izradom novih prijedloga i rješenja ili unapređenja postojećih rješenja kojima se doprinosi radu organizacione jedinice ili Ustanove u cjelini;
2. uspješnosti i kvaliteta izvršenih poslova, uz preciznu i potpunu primjenu potrebnog znanja i vještina neophodnih da bi se postavljeni zadatak uspješno obavio;
3. efikasnosti u radu kod izvršavanja postavljenih zadataka u datim rokovima uz najbolje moguće iskorišćavanje raspoloživih resursa;
4. otežanih uslova rada, kod radnih mjesta sa povećanim rizikom,
5. povećanog obima posla i dodatnog angažovanja zaposlenih kod izvršavanja poslova koji nisu u opisu poslova radnog mjesta izvršioca ili dodatnog angažovanja zbog nepopunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU ACG Montefarm.

Član 5.

5.1 Prijedlog za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade – stimulans podnosi u pisanoj formi direktoru na odlučivanje.

5.2 Prijedlog za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade – stimulans iz člana 5.1 rukovodioci organizacionih jedinica (apoteka, službi odeljenja) podnose rukovodiocu Sektora, najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec. Rukovodioci sektora, nakon odobrenja direktora Ustanove, odobrene prijedloge dostavljaju Rukovodiocu Sektora za ekonomsko-pravne i opšte poslove. Rukovodilac Sektora za ekonomsko-pravne i opšte poslove odobrene prijedloge dostavlja Službi za pravne i opšte poslove radi izrade odluka, koje potom Služba za pravne i opšte poslove dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

5.3 Prijedlog iz člana 5.1 sadrži: jasno naveden osnov za davanje prijedloga, uz mogućnost navođenja jednog ili više osnova koji su propisani članom 4 ove Interne procedure, period za koji je ostvaren navedeni rezultat ili doprinos i procentualni iznos varijabilnog dijela zarade-stimulansa.

5.4 Prijedlog za ostvarivanje prava na naknadu direktora, uz jasno navedene postignute rezultate shodno članu 3.3, podnosi predsjednik Odbora direktora članovima Odbora direktora, na sjednici, što se zapisnički konstatuje. Služba za pravne i opšte poslove, po odluci Odbora direktora, pristupa izradi odluke za isplatu naknade, koju potom dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

5.5 Prijedlog za ostvarivanje prava na naknadu zaposlenih koji imaju posebna ovlašćenja, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, uz jasno navedene postignute rezultate shodno članu 3.4, direktor podnosi članovima Odbora direktora, na sjednici, što se zapisnički konstatuje. Pravo na predmetnu naknadu se realizuje po osnovu odluke Odbora direktora. Služba za pravne i opšte poslove, po odluci Odbora direktora, pristupa izradi odluka za isplatu naknade, koje potom dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

Član 6.

6.1 Naknade i ostvarena prava na varijabilni dio zarade-stimulans isplaćuju se iz sopstvenih sredstava Ustanove.

6.2 Odluku o ostvarivanju prava na varijabilni dio zarade-stimulans zaposlenog donosi direktor, u zavisnosti od raspoloživih sopstvenih sredstava.

6.3 Odluku o naknadi direktora i zaposlenih koji imaju posebna ovlašćenja, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, donosi Odbor direktora, a potpisuje predsjednik Odbora direktora.

Član 7.

7.1 Varijabilni dio zarade -stimulans može se odrediti do 15% bruto zarade zaposlenog, srazmjerno ostvarenom rezultatu.

7.2 Direktor rješenjem o obrazovanju komisija za realizaciju strateških dokumenata i drugih aktivnosti na nivou Ustanove, pored navođenja poslova, sastava, roka i drugih pitanja od značaja za rad komisije, utvrđuje pravo na varijabilni dio zarade-stimulans za predsjednika i članove komisija, u iznosu do 15% neto zarade zaposlenog (predsjednika i članova komisije).

7.3 Naknada za ostvarene rezultate direktora i zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, u skladu sa članom 3.3 i 3.4 ove Interne procedure, može se odrediti u maksimalnom iznosu do tri mjesečne bruto zarade direktora, odnosno zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora.

Član 8.

8.1 Interna procedura o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove i sastavni je dio knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici ZU ACG Montefarm.

8.2 Danom stupanja na snagu ove Interne procedure, prestaje da važi Interna procedura o odobravanju i isplati stimulansa/varijabilnog dijela zarade broj 36655/2 od 24.05.2024. godine.

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA**

dr. Batričević Goran

