

Podgorica, 22. 08. 2024. god

Na osnovu članova 21a, 21b Statuta ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm“ Podgorica, čl.33 Poslovnika o radu Odbora direktora, a u vezi sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju unutrašnjim kontrolama ("Sl. list CG", br. 075/18 od 23.11.2018) Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 22.08.2024.godine donio

INTERNU PROCEDURU O USLOVIMA I NAČINU DODJELE POMOĆI SUBJEKTIMA IZVAN DRUŠTVA, DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Član 1

Ovom internom procedurom uređuju se uslovi, kriterijumi i postupak po kojem ZU ACG Montefarm (Ustanova), u skladu sa principima poslovanja društveno odgovorne kompanije dodjeljuje pomoći subjektima izvan Ustanove, donacije i sponzorstva.

Član 2

Pomoći, donacije i sponzorstva dodjeljuju se u cilju afirmacije Ustanove kao društveno odgovornog subjekta.

Član 3

Pomoći, donacije i sponzorstva ne dodjeljuju se:

- političkim strankama, organizacijama i grupama,
- organizacijama/ grupama koje promovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- organizacijama/ grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnost i/ili nasilje,
- za sadržaje ili događaje koji su uvredljivi za javni moral.

Član 4

Zahtjevi za pomoć, donaciju ili sponzorstvo dostavljaju se direktoru Ustanove

Član 5

Direktor Ustanove odlučuje o dodjeli pomoći, donacija i sponzorstava u visini do EUR 2.000,00, Odbor direktora odlučuje o dodjeli pomoći, donacija i sponzorstava u visini od EUR 2.000,01 i više.

Član 6

Pomoć je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za:

- liječenje teško oboljelih lica,
- pomoć socijalno ugroženim licima,
- školovanje i stručno usavršavanje licima koja nisu u mogućnosti da iz sopstvenih prihoda obezbijede školovanje, odnosno stručno usavršavanje,
- otklanjanje posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja,

Donacija podrazumijeva dodjelu novčanih i/ili drugih sredstava za kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa odgovornosti prema društvenoj zajednici.

Sponzorstvo podrazumijeva poslovni/komercijalni odnos kojim Ustanova daje svoj doprinos u realizaciji određenog projekta ili aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za komercijalnu dobit, odnosno promociju brenda i poslovnog imidža, na način koji doprinosi ugledu i prepoznatljivosti Ustanove.

Član 7

Zahtjev za dodjelu pomoći podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Uz zahtjev se prilažu dokazi kojim se dokazuju navodi zbog kojih se traži pomoć, ukoliko je to moguće.

Nakon odluke direktora/Odbora direktora o davanju pomoći i visini iste, Služba za pravne i opšte poslove sačinjava odluku koju predaje Službi za ekonomsko-finansijske poslove na dalje izvršenje.

Član 8

Zahtjev za dodjelu donacije podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Član 9

Selekcija i ocjena zahtjeva za dodjelu donacije vrši se prema sledećim kriterijumima:

- Doprinosa unapređenju razvoja sporta, kulture, socijalne pomoći, humanitarnog rada ili drugih opšte korisnih aktivnosti,
- Direktna ili indirektna dobrobit za društvenu zajednicu, tj. doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice kao što su: humanost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.

Član 10

Zahtjev (inicijativa) za dodjelu sponzorstva podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Uz zahtjev se obavezno prilažu:

- Projekat ili program na osnovu kojeg se zahjeva sponzorstvo,
- Dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa.

U slučaju potrebe, Ustanova može tražiti dopunu dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva

Član 11

Selekcija i ocjena zahtjeva za dodjelu sponzorstva, vrši se prema sledećim kriterijumima:

- Uticaj projekta/pograma na promociju brenda i poslovnog imidža Ustanove
- Značaj projekta/pograma za razvoj društvene zajednice

- Doprinos ostvarenju ciljeva ustanove
- Medijska promocija projekta i programa

Član 12

Postupak za dodjelu sponzorstva može se pokrenuti i na inicijativu Ustanove.

Ustanova:

- Inicira aktivnosti u cilju prepoznavanja potencijalno sponzorisanih subjekata
- Obavlja komunikaciju sa potencijalno sponzorisanim subjektima
- Priprema inicijativu za dodjelu sponzorstva

Član 13

Nakon donošenja odluke o dodjeli sponzorstva, Ustanova i primalac sponzorstva zaključuju Ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom o sponzorstvu bliže se uređuju međusobna prava i obaveze između Ustanove i primaoca sponzorstva, posebno u pogledu obaveze realizacije promotivnih aktivnosti u korist Ustanove.

Realizaciju ugovora prati služba za ekonomsko-finansijske poslove.

Član 14

Ova interna procedura stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove i sastavni je dio knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici ZU ACG Montefarm.



**PREDSEDNIK
ODBORA DIREKTORA
dr Batrčević Goran**