

Broj: 3655/1

Podgorica, 24. 05. 2024. god

Na osnovu člana 21a, 21b Statuta ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm“ Podgorica, čl.33 Poslovnika o radu Odbora direktora i u skladu sa Zakonom o radu, Odbor direktora je na sjednici održanoj dana 17.05.2024.godine donio

INTERNU PROCEDURU O UVOĐENJU I ODOBRAVANJU PREKOVREMENOG RADA

Član 1

Interna procedura o uvođenju prekovremenog rada uređuje postupak uvođenja prekovremenog rada, obavještanje nadležnih organa o uvođenju prekovremenog rada, evidenciju o ostvarenim časovima prekovremenog rada, izvještavanje o završenim poslovima, način utvrđivanja uvećanja zarade i sadržaj evidencije o ostvarenim časovima prekovremenog rada

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj internoj procedure koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Definicija

Član 3

Prekovremeni rad je radno vrijeme koje traje duže od utvrđenog radnog vremena, uvodi se u slučaju iznenadnog povećanja obima posla, kao i u slučaju više sile i u drugim izuzetnim slučajevima.

Postupak uvođenja prekovremenog rada

Član 4

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom koju donosi direktor Ustanove, prije početka tog rada.

Član 5

Zaposleni je dužan da radi duže od punog radnog vremena u svim slučajevima koji se uvode na zahtjev nadređenog lica, usled nastupanja nepredviđenih okolnosti, slučajevima kada je neophodno da se u određenom roku završi posao koji nije planiran, koj nije mogao unaprijed da bude predviđen, a po svojoj prirodi je takav da je neodložan, odnosno mora da se završi u određenom roku.

Rukovodilac organizacione jedinice (apoteke, službe, odeljenja), po čijem nalogu i odobrenju je uveden prekovremeni rad, o tome obavještava rukovodioca Odeljenja za zaštitu imovine i lica, usmenim ili pisanim putem.

Sadržaj odluke o uvođenju prekovremenog rada

Član 5

Odluka o uvođenju prekovremenog rada u Sektoru farmaceutske zdravstvene zaštite sadrži: razlog za uvođenje prekovremenog rada i vrijeme trajanja prekovremenog rada.

Odluka o uvođenju prekovremenog rada u ostalim sektorima Ustanove sadrži: razlog za uvođenje prekovremenog rada, broj zaposlenih i nazive organizacionih jedinica koji se angažuju za prekovremeni rad, zaduživanje rukovodioca sektora ili rukovodioca službe rokom za dostavljanje spiska zaposlenih koji su radili duže od punog radnog vremena.

Obavještavanje o uvođenju prekovremenog rada

Član 6

Ustanova dostavlja Odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena Upravi za inspeksijske poslove, Sindikalnoj organizaciji Ustanove i organizacionim djelovima Ustanove u koje je uveden prekovremeni rad, u roku od 3 dana od dana donošenja odluke.

Odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena Služba za pravne i opšte poslove dostavlja Službi za ekonomsko finansijske poslove, radi daljeg postupanja.

Prekovremeni rad

Član 7

Prekovremeni rad može da traje samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone uzroci zbog kojih je uveden, ne može biti duži od 40 časova mjesečno tj. duži od 250 časova godišnje.

Prekovremeni rad je rad poslije redovnog radnog vremena radnim danima, nedeljom i državnim ili vjerskim praznicima.

Uvećanje zarade zaposlenog po osnovu prekovremenog rada

Član 8

Zarada zaposlenog uvećava se po času za prekovremeni rad:

- po granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost 60%,
- ako prekovremeni rad pada u vrijeme državnih ili vjerskih praznika uvećava se 60% +150%,
- ako prekovremeni rad pada nedeljom uvećava se 60% +80%,
- ako prekovremeni rad pada u vrijeme državnih ili vjerskih praznika i nedeljom uvećava se 60% +150% +80%,

Evidencija o ostvarenim časovima prekovremenog rada

Član 9

Evidenciju o ostvarenim časovima prekovremenog rada, što je osnov za uvećanje zarade, vode rukovodioci organizacionih jedinica (apoteka) u Sektoru farmaceutske zdravstvene zaštite, uz mjesečnu prisutnost.

Rukovodioci organizacionih jedinica (službi, odeljenja) iz ostalih Sektora Ustanove dostavljaju evidenciju o ostvarenim časovima prekovremenog rada putem Izvještaja (u prilogu) rukovodiocu Sektora. Rukovodilac Sektora izvještaj dostavlja Službi za pravne i opšte poslove radi sačinjavanja odluka, koje se potom upućuju Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

Svi rukovodioci organizacionih jedinica (apoteka, službi, odeljenja) odgovorni su za ostvarene časeve prekovremenog rada i potpisom mjesečne prisutnosti tj. Izvještaja (u prilogu) garantuju za ispravnost istih.

Odluka o uvećanju zarade

Član 10

Odluku o uvećanju zarade po osnovu prekovremenog rada donosi direktor Ustanove i predstavlja dodatak na osnovnu zaradu za medicinski i nemedicinski kadar u apotekama, u okviru Sektora farmaceutske zdravstvene zaštite.

Kada su u pitanju ostali sektori u Ustanovi, odluka o uvećanju zarade po osnovu prekovremenog rada predstavlja ostala lična primanja koja se isplaćuju iz sopstvenih sredstva Ustanove.

Odluka o uvećanju zarade po osnovu prekovremenog rada sačinjava Služba za pravne i opšte poslove i sadrži zakonsku osnovu za uvećanje zarade po osnovu ostvarenih časova prekovremenog rada, spisak zaposlenih koji su angažovani za prekovremeni rad i broj ostvarenih časova.

Na osnovu odluke, obračunski radnik u Službi za ekonomsko-finansijske poslove vrši obračun i isplatu naknadi po tom osnovu.

Član 11

Ova interna procedura stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove i sastavni je dio knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici ZU ACG Montefarm.

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
dr Batricević Goran**



Ustanova		ZUACG MONTEFARM		
Sektor				
Mjesec		Godina	2024	
R br	Ime i prezime zaposlenog	Datum	Razlog obavljanja prekovremenog rada	Br sati iz evidencije službe obezbjeđenja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Izveštaj pripremio rukovodilac sektora

Datum: _____
