

Z.U. APOTEKE CRNE GORE

“MONTEFARM” PODGORICA

Broj: 4606

Podgorica, 11.07.2025. godine

Na osnovu odredbi Zakona o radu („Sl. list CG“, br.74/2019, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24,086/24), Etičkog kodeksa Zdravstvene Ustanove Apoteke Crne Gore “Montefarm” “Montefarm” broj 8383 od 07.11.2024. godine, člana 21a i 21b Statuta ZU Apoteke Crne Gore “Montefarm” – Podgorica i člana 33 Poslovnika o radu Odbora direktora, na sjednici Odbora direktora Zdravstvene Ustanove Apoteke Crne Gore “Montefarm” Podgorica, održanoj dana 11.07.2025. godine, donijet je

P R A V I L N I K O Z A P O Š L J A V A N J U

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak zapošljavanja u ZU Apoteke Crne Gore “Montefarm” (u daljem tekstu “Montefarm”) za prijem u radni odnos na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o zapošljavanju bliže se određuje način popunjavanja slobodnih radnih mjesta u Montefarmu, postupak oglašavanja slobodnih/upražnjenih radnih mjesta, izbor kandidata i postupak i uslove zasnivanja radnog odnosa u Montefarmu.

Pravilnik o zapošljavanju zasniva se na načelima zabrane diskriminacije, rodne ravnopravnosti i nepristrasnosti u obavljanju poslova u vezi sa zapošljavanjem.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Jednina uključuje i množinu i obratno, zavisno od konteksta.

Riječi iskazane u jednom rodu obuhvataju sve rodove.

II ZAPOSŁJAVANJE

Javno oglašavanje

Član 3

Radna mjesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima popunjavaju se putem konkursa, dok se ostala radna mjesta predviđena Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta popunjavaju putem oglasa.

Interno oglašavanje

Član 4

Postupak sprovođenja internog oglašavanja Montefarm sprovodi ukoliko je zaposlio lice na određeno vrijeme, a ima slobodno radno mjesto na neodređeno vrijeme, o čemu blagovremeno obavještava zaposlene putem objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno u organizacionoj jedinici, ako se za to ukaže mogućnost u skladu sa Zakonom o radu.

Direktor Montefarm-a donosi odluku o objavljivanju internog oglasa.

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Član 5

Kandidati koji se prijavljuju za slobodno radno mjesto moraju ispunjavati opšte i posebne uslove:

- 1) **Opšti uslovi** su propisani zakonskom regulativom:
 - da je državljanin Crne Gore ili stranac sa dozvolom za rad;
 - da je lice navršilo najmanje 15 godina života,
 - da ima opštu zdravstvenu sposobnost;
 - da se protiv lica ne vodi krivični postupak.
- 2) **Posebni uslovi** su propisani Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Montefarm-a, a odnose se dostavljanje dokaza o ispunjenosti ulova za:
 - a) propisani nivo kvalifikacije obrazovanja (diploma);
 - b) potvrda o radnom iskustvu predviđena aktom o sistematizaciji;
 - c) stručni ispit (ukoliko je predviđen aktom o sistematizaciji);
 - d) drugi uslovi kada priroda i uslovi posla to zahtijevaju.

Član 6

Zapošljavanje pripravnika, dužina trajanja i način obavljanja pripravničkog staža diplomiranih farmaceuta i farmaceutskih tehničara u ZUACG "Montefarm-u" vrši se u skladu sa važećom zakonskom regulativom koja bliže propisuje angažovanje pripravnika.

PRIJAVLJIVANJE SLOBODNOG RADNOG MJESTA

Član 7

Slobodno radno mjesto prijavljuje se Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, podnošenjem prijave o slobodnom radnom mjestu na obrascu E-1.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Član 8

Rok za podnošenje prijave je **8 dana** od dana objavljivanja javnog oglasa, odnosno **15 dana** od dana objavljivanja konkursa.

Kandidat zainteresovan za prijem u radni odnos dužan je podnijeti svojeručno potpisanu prijavu na oglas sa propratnom dokumentacijom u propisanom roku.

Kandidat koji se prijavljuje za slobodno radno mjesto podnosi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova koji su utvrđeni za slobodno radno mjesto.

Prijava na javni oglas/konkurs i na interno oglašavanje sa propratnom dokumentacijom podnosi se ličnom dostavom na arhivi Ustanove ili slanjem putem pošte.

POSTUPANJE PO PODNIJETIM PRIJAVAMA

Član 9

Prispjele prijave Služba za pravne i opšte poslove selektuje na sljedeći način:

- a) **potpuna** - prijava koja ispunjava sve uslove tražene oglasom/konkursom i internim oglašavanjem;
- b) **nepotpuna** - prijava koja ne ispunjava sve uslove tražene oglasom/konkursom i internim oglašavanjem;
- c) **blagovremena** - prijava koja je dostavljena u utvrđenom roku;
- d) **neblagovremena** - prijava koja nije dostavljena u utvrđenom roku.

Član 10

Služba za pravne i opšte poslove sačinjava izvještaj o kandidatima koji ispunjavaju uslove tražene oglasom/konkursom i isti dostavlja rukovodiocu onog sektora za koji se traži popuna slobodnog radnog mjesta i direktoru Montefarm-a.

Po dostavljenom izvještaju, direktor Ustanove određuje termin održavanja intervjua.

USMENI INTERVJU

Član 11

○ danu i času održavanja usmenog intervjua kandidati koji ispunjavaju uslove tražene oglasom obavještavaju se telefonskim putem najkasnije 3 dana prije zakazanog intervjua.

Usmeni intervju sa kandidatima obavljaju direktor Ustanove i rukovodilac Sektora, a po potrebi, intervjuu može prisustvovati i rukovodilac organizacione jedinice za koju se traži popuna radnog mjesta.

OBAVJEŠTAVANJE UČESNIKA OGLASA O IZBORU KANDIDATA

Član 12

Direktor Ustanove donosi Odluku o izboru kandidata i prijemu u radni odnos.

Služba za pravne i opšte poslove u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave informiše učesnike oglasa o izboru kandidata.

Služba za pravne i opšte poslove pristupa izradi ugovora o radu, upoznavanja zaposlenog sa pravilnicima i aktima, raspoređivanja zaposlenog i prijave na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje.

Prilikom potpisivanja Ugovora o radu, novozaposleni je dužan potpisati i Ugovor o poverljivosti.

Služba za pravne i opšte poslove obavještava Zavod za zapošljavanje Crne Gore o zasnovanom radnom odnosu, u roku od 5 (pet) dana, na obrascu E-3.

III Završne odredbe

Član 13

Usvajanjem ovog Pravilnika o zapošljavanju, stavlja se van snage Pravilnik o zapošljavanju broj 7446 od 18.12.2017.godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove i sastavni je dio Knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici ZU ACG Montefarm.



Predsjednik Odbora direktora

dr Batrićević Goran