



Број: 4109
Подгорица: 13. 10. 2026

На основу члана 13 Закона о слободном приступу информацијама ("Сл.лист ЦГ", бр. 160/25 од 30.12.2025), Здравствена Установа Апотеке Црне Горе „Монтефарм” Подгорица, доноси

В О Д И Ч **за приступ информацијама у посједу** **Здравствене Установе Апотеке Црне Горе “Монтефарм” Подгорица**

Водич је сачињен са циљем да помогне подносиоцима захтјева да остваре своја права, у складу за одредбама Закона о слободном приступу информацијама ("Сл.лист ЦГ", бр. 160/25 од 30.12.2025).

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Сједиште и адреса: Подгорица, ул. Анкарски булевар бб

Телефон: 020/405-901

Е-маил: montefarmcg@t-com.me

Веб сајт: montefarm.co.me

II ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЈЕДУ УСТАНОВЕ

1. Јавне евиденције

- Дјеловодник;
- Евиденција запослених у Установи;
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

2. Нормативна и друга акта

- Статут;
- Правилник о систематизацији радних мјеста;
- Књига процедура.

3. Анализе информације, извјештаји, елаборати, и други општи акти

- План интегритета;
- План управљања отпадом;
- Стандардни оперативни поступци QMS;
- Акт о процјени ризика;
- Норматив средстава и опреме личне заштите.

4. Финансије

- Финансијски извјештај;
- Документа о основним средствима и опреми Установе.
- План јавних набавки;
- Уговори о јавним набавкама;

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore “MONTEFARM” – Podgorica, Ankarski bulevar br. 3

Tel: 020/405-900; 405-901; 405-904; mejl: montefarmcg@t-com.me;





- Извјештаји о јавним набавкама;

5. Подаци о запосленим

- Радне књижице;
- Увјерења о стручној спреми и стручној оспособљености;
- Квалификациона структура запослених;
- Број запослених;
- Уговори о раду;
- Рјешења о годишњим одморима;
- Рјешења о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

III ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**1. Покретање поступака**

Поступак се покреће писаним захтјевом на који се не плаћа административна такса. Захтјев треба да садржи:

- назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати,
- начин на који се жели остварити приступ информацији,
- податке о подносиоцу захтјева (име и презиме, пребивалиште или боравиште, назив фирме и сједиште, односно његовог заступника, представника или пуномоћника).

2. Начин подношења захтјева

- Непосредно на архиви Установе,
 - путем поште на адресу Установе, Ул. Анкарски булевар бб, 81000 Подгорица
- на е-маил montefarmcg@t-com.me

3. Начин остваривања права на приступ информацији

Приступ информацији може се остварити

- непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Установе,
- преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Установе,
- достављањем копије информације подносиоцу захтјева од стране Установе, непосредно, путем поште или електронским путем.

Орган власти дужан је да омогући приступ информацији на начин за који се подносилац захтјева определијелио, осим ако захтијевани начин приступа технички није могућ.

Ако захтијевани начин приступа информацији технички није могућ, орган власти ће у року од три дана од дана пријема захтјева позвати подносиоца захтјева да се определијели за други начин приступа информацији.





Ако се приступ информацији остварује у просторијама органа власти, орган власти уз претходну консултацију са подносиоцем захтјева, одређује рок и вријеме у којима се приступ може остварити, при чему подносиоцу захтјева обезбјеђује довољно времена за остваривање права на приступ информацији.

Ради омогућавања приступа информацијама на начин који подносилац захтјева жели, орган власти дужан је да, када је то могуће и примјерено, изврши конвертовање постојећег формата информације у електронску, односно аналогну форму (скенирање, копирање).

4. Рјешавање по захтјеву, правна заштита и рок за извршење рјешења

По захтјеву за приступ информацијама, односно поновну употребу информација, доноси се рјешење се у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, осим у случају заштите живота и слободе лица када се по захтјеву рјешава у року од 48 сати.

Рок од 15 дана орган власти може продужити за осам дана, ако:

- 1) се тражи приступ изузетно обимној информацији;
- 2) треба спровести тест штетности и јавног интереса у складу са Законом о слободном приступу информацијама;
- 3) проналажење тражене информације захтијева претраживање већег броја информација, због чега се значајно отежава редовни рад органа власти.

Уколико је неопходно продужење рока на основу предње наведених разлога, орган власти дужан је да, у року од пет дана од дана подношења захтјева, у писаној форми, обавијести подносиоца захтјева о продужењу рока за рјешавање по захтјеву и разлозима за продужење рока.

Рјешавајући по захтјеву за приступ информацији, против рјешења Установе, може се изјавити жалба Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама.

Рјешење којим се дозвољава приступ информацији извршиће се у року од три радна дана од дана достављања рјешења подносиоцу захтјева, односно, односно у року од пет дана од дана када је подносилац захтјева доставио доказ о уплати трошкова поступка, ако су исти рјешењем одређени.

5. Трошкови поступка

На захтјев за приступ информацији не плаћа се такса.

Трошкове поступка сноси подносилац захтјева, осим у случају да се ради о лицу са инвалидитетом или лицу у стању социјалне потребе, који не сnose трошкове поступка.

Трошкови поступка односе се на стварне трошкове у погледу копирања, скенирања и достављања тражене информације, у складу са прописом Владе Црне Горе.

Трошкови поступка плаћају се прије омогућавања приступа информацији.

Ако подносилац захтјева не достави доказ да је уплатио трошкове поступка у утврђеном износу, Установа му неће омогућити приступ траженој информацији.

IV ОВЛАШЋЕНА И ОДГОВОРНА ЛИЦА





Лице овлашћено за поступање (вођење поступка и припрему аката) по захтјевима за слободан приступ информацијама је Драгана Ковачевић Никчевић, дипл. прав, референт за инвестиције и осигурање.

Лице које ће је мијењати у случају одсуства је Љумовић Драгана, дипл. прав, референт за радне односе.

Лице одговорно за доношење рјешења по захтјевима за приступ информацијама је директор Установе.

Контакт телефон: 020/405-919

V ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА

Даном објављивања овог Водича, престаје да важи досадашњи Водич за приступ информацијама у посједу Установе бр.2320 од 24.03.2023.године.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Водич ће бити објављен на огласној табли Установе и интернет страници Установе.



ДИРЕКТОР
мр Александар Богавац

