Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore
"MONTEFARM" a.d. p.o.
Broj 2598/1
Podgorica, 03. 04. 2026 20 god.

Na osnovu Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost("Službeni list Crne Gore", br. 162/25 od 31.12.2025), člana 21a, 21b Statuta ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm" Podgorica i člana 33 Poslovnika o radu Odbora direktora, na sjednici Odbora direktora održanoj dana 03.04.2026.godine, donijeta je

INTERNA PROCEDURA O ODOBRAVANJU I ISPLATI NAKNADA I STIMULANSA/VARIJABILNOG DIJELA ZARADE

Član 1.

1.1 Internom procedurom o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade utvrđuju se uslovi i propisuje način ostvarivanja prava na naknadu (u daljem tekstu: naknada), kao i mjerila i normativi za vrednovanje rezultata rada za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade – stimulans (u daljem tekstu: varijabilni dio zarade-stimulans) za direktora i zaposlene sa posebnim ovlašćenjima-rukovodioce sektora (pomoćnike direktora) i zaposlene u ZU ACG Montefarm.

1.2 Interna procedura o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade omogućava zaposlenima pravedno nagrađivanje ostvarenih rezultata i iznad prosječnog radnog učinka, podstiče motivaciju, profesionalni razvoj i angažovanost, te jača povezanost između individualnog doprinosa i poslovnih uspjeha Ustanove.

1.3 Interna procedura o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade predstavlja instrument upravljanja učinkom, jer doprinosi transparentnosti sistema nagrađivanja, jača osjećaj uvažavanja i odgovornosti zaposlenih, te dugoročno unapređuje produktivnost, stabilnost i konkurentnost Ustanove.

Član 2.

2.1 Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

3.1 Pravo na varijabilni dio zarade – stimulans može ostvariti zaposleni koji u datom mjesecu ostvari rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, postigne izuzetne rezultate koji doprinose kvalitetu rada, a odnose se na izvršavanje poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ili na obavljanje poslova koji nijesu u opisu poslova radnih mjesta.

3.2 Pravo na varijabilni dio zarade – stimulans, u skladu sa članom 3.1, utvrđuje se i sprovodi na osnovu odluke direktora, a po prijedlogu direktora ili rukovodioca organizacinih jedinica ZU ACG Montefarm.

3.3 Pravo na naknadu može ostvariti direktor ukoliko ostvari pozitivne poslovne rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, postigne izuzetne rezultate koji doprinose unapređenju rada i postigne pozitivan finansijski rezultat. Pravo na naknadu utvrđuje se i sprovodi isključivo na prijedlog predsjednika Odbora direktora i po osnovu odluke Odbora direktora. Pravo na naknadu direktor može ostvariti samo jednom godišnje.

3.4 Pravo na naknadu mogu ostvariti zaposleni sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioci sektora – pomoćnici direktora, koji ostvare pozitivne poslovne rezultate rada u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih. Pravo na naknadu utvrđuje se i sprovodi isključivo na prijedlog direktora, a po osnovu odluke Odbora direktora. Pravo na naknadu zaposleni sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioci sektora – pomoćnici direktora mogu ostvariti samo jednom godišnje.

3.5 Pravo na novogodišnju naknadu mogu ostvariti svi zaposleni kao vid nagrađivanja za doprinos ostvarenim rezultatima tokom poslovne godine, povećan radni angažman, posvećenost radu i ostvarenju poslovnih ciljeva.

3.6 Ostvarivanje prava na novogodišnju naknadu iz člana 3.5 ove Interne procedure sprovodi se na osnovu odluke direktora, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

3.7 Pravo na isplatu naknade povodom 8. Marta – Međunarodnog dana žena mogu ostvariti sve pripadnice ženskog pola - zaposlene u Ustanovi, a isto se odobrava kao vid priznanja za doprinos radu i poslovnim rezultatima, a ostvarivanje ovog prava sprovodi se na osnovu odluke direktora, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 4.

4.1 Pravo na varijabilni dio zarade-stimulans, u skladu sa članom 3.1 ove Interne procedure, podrazumijeva izuzetne rezultate ostvarene u obimu i kvalitetu iznad prosječnih, odnosno planiranih, kvalitet rada i dodatne aktivnosti zaposlenog koje direktor i rukovodioci cijene po osnovu sljedećih mjerila i normariva za vrednovanje rezultata rada:

1. doprinosa unapređenju procesa rada davanjem i izradom novih prijedloga i rješenja ili unapređenja postojećih rješenja kojima se doprinosi radu organizacione jedinice ili Ustanove u cjelini;

2. uspješnosti i kvaliteta izvršenih poslova, uz preciznu i potpunu primjenu potrebnog znanja i vještina neophodnih da bi se postavljeni zadatak uspješno obavio;

3. efikasnosti u radu kod izvršavanja postavljenih zadataka u datim rokovima uz najbolje moguće iskorišćavanje raspoloživih resursa;

4. otežanih uslova rada, kod radnih mjesta sa povećanim rizikom,

5. povećanog obima posla i dodatnog angažovanja zaposlenih kod izvršavanja poslova koji nisu u opisu poslova radnog mjesta izvršioca ili dodatnog angažovanja zbog nepopunjenosti radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU ACG Montefarm.

Član 5.

5.1 Prijedlog za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade – stimulans podnosi u pisanoj formi direktoru na odlučivanje.

5.2 Prijedlog za ostvarivanje prava na varijabilni dio zarade – stimulans iz člana 5.1 rukovodioci organizacionih jedinica (apoteka, službi odeljenja) podnose rukovodiocu Sektora, najkasnije do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec. Rukovodioci sektora, nakon odobrenja direktora Ustanove, odobrene prijedloge dostavljaju Rukovodiocu Sektora za ekonomsko-pravne i opšte poslove. Rukovodilac Sektora za ekonomsko-pravne i opšte poslove odobrene prijedloge dostavlja Službi za pravne i opšte poslove radi izrade odluka, koje potom Služba za pravne i opšte poslove dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

5.3 Prijedlog iz člana 5.1 sadrži: jasno naveden osnov za davanje prijedloga, uz mogućnost navođenja jednog ili više osnova koji su propisani članom 4 ove Interne procedure, period za koji je ostvaren navedeni rezultat ili doprinos i procentualni iznos varijabilnog dijela zarade-stimulansa.

5.4 Prijedlog za ostvarivanje prava na naknadu direktora, uz jasno navedene postignute rezultate shodno članu 3.3, podnosi predsjednik Odbora direktora članovima Odbora direktora, na sjednici, što se zapisnički konstatuje. Služba za pravne i opšte poslove, po odluci Odbora direktora, pristupa izradi odluke za isplatu naknade, koju potom dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

5.5 Prijedlog za ostvarivanje prava na naknadu zaposlenih koji imaju posebna ovlašćenja, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, uz jasno navedene postignute rezultate shodno članu 3.4, direktor podnosi članovima Odbora direktora, na sjednici, što se zapisnički konstatuje. Pravo na predmetnu naknadu se realizuje po osnovu odluke Odbora direktora. Služba za pravne i opšte poslove, po odluci Odbora direktora, pristupa izradi odluka za isplatu naknade, koje potom dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na sprovođenje.

5.6 Pravo na novogodišnju naknadu i naknadu povodom 8.Marta-Međunarodnog dana žena zaposleni i zaposlene ostvaruju na osnovu odluke direktora, na način utvrđen članovima 3.5, 3.6, 3.7 i 7.5 ove Interne procedure.

Član 6.

6.1 Naknade i ostvarena prava na varijabilni dio zarade-stimulans isplaćuju se iz sopstvenih sredstava Ustanove.

6.2 Odluku o ostvarivanju prava na varijabilni dio zarade-stimulans zaposlenog donosi direktor, u zavisnosti od raspoloživih sopstvenih sredstava.

6.3 Odluku o naknadi direktora i zaposlenih koji imaju posebna ovlašćenja, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, donosi Odbor direktora, a potpisuje predsjednik Odbora direktora.

Član 7.

7.1 Zaposleni koji u toku mjeseca postigne izuzetne rezultate u radu ima pravo na varijabilni dio zarade-stimulans u jednom mjesecu za po dva osnova utvrđena članom 4 ove Interne procedure. Uvećanje zarade po jednom osnovu se utvrđuje u iznosu do 15% osnovne zarade ostvarene u tom mjesecu.

7.2 Direktor rješenjem o obrazovanju komisija za realizaciju strateških dokumenata i drugih aktivnosti na nivou Ustanove, pored navođenja poslova, sastava, roka i drugih pitanja od značaja za rad komisije, utvrđuje pravo na naknadu za predsjednika i članove komisija u maksimalnom iznosu do 200,00 evra neto, u zavisnosti od raspoloživih finansijskih sredstava (predsjednika i članova komisije).

7.3 Predsjedniku i članovima komisije iz člana 7.3 ove Interne procedure pripada naknada samo pod uslovom da poslovi i zadaci nijesu u opisu poslova njihovih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, a izvještaj komisije čini osnov za ostvarivanje naknade.

7.4 Naknada za ostvarene rezultate direktora i zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora, u skladu sa članom 3.3 i 3.4 ove Interne procedure, može se odrediti u maksimalnom iznosu do tri mjesečne bruto zarade direktora, odnosno zaposlenih sa posebnim ovlašćenjima, rukovodioca sektora-pomoćnika direktora.

7.5 Novogodišnja naknada i naknada povodom 8.Marta – Međunarodnog dana žena isplaćuje se jednokratno (novogodišnja naknada u decembru mjesecu, a naknada povodom 8.Marta – Međunarodnog dana žena u martu mjesecu) u maksimalnom iznosu do 200,00 evra neto, u zavisnosti od raspoloživih finansijskih sredstava.

Član 8.

8.1 Interna procedura o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove i sastavni je dio knjige procedura, koja se objavljuje na internet stranici ZU ACG Montefarm i sastavni je dio Knjige procedura.

8.2 Isticanjem Interne procedure o odobravanju i isplati naknada i stimulansa/varijabilnog dijela zarade na oglasnoj tabli Ustanove, zaposleni će biti upoznati sa mjerilima i normativima za vrednovanje rezultata rada.

8.3 Danom stupanja na snagu ove Interne procedure, prestaje da važi Interna procedura o odobravanju i isplati stimulansa/varijabilnog dijela zarade broj 692/1 од 23.01.2026. godine.

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "MONTEFARM" PODGORICA 1

PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
dr Batrićević Goran