INSTITUT ZA CRNU METALURGIJU AD - NIKŠIĆ
Šifra djelatnosti: 7120; Matični broj (PIB): 02040760; PDV registracioni broj: 40/31-00131-3
Telefoni: ++382 (0)40 244-641, 245-495; Fax: 040 244-960, 245-495; E-mail: info@icm.co.me
Adresa: Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić, ul. Vuka Karadžića bb, 81400 Nikšić, Crna Gora

ISO 9001 certified

ZU APOTEKE CRNE GORE
MOTEFARM
Podgorica

n/r g-da Marija Gvozdenović

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore
"MONTEFARM" a.d.p.o.
Broj 7117/1
Podgorica, 30. 10. 2026 20 god.

Broj: 926/26

NIKŠIĆ, 4.09.2026 god.

PREDMET: Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu sa normativom LZS

U prilogu ovoga dopisa dostavljamo Vam **Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu sa normativom LZS broj 0406-1-03/26** koji je urađen za potrebe Vaše firme.

Kontakt telefon: **(069/362-898)**

ZAHVALJUJEMO NA SARADNJI

DIREKTOR
Ivan Ivanović, dipl. ek.

Za 553.01

INSTITUT ZA CRNU METALURGIJU AD - NIKŠIĆ
Šifra djelatnosti: 7120; Matični broj (PIB): 02040760; PDV registracioni broj: 40/31-00131-3
Telefoni: ++382 (0)40 244-641, 245-495; Fax: 040 244-960, 245-495; E-mail: info@icm.co.me
Adresa: Institut za crnu metalurgiju AD Nikšić, ul. Vuka Karadžića bb, 81400 Nikšić, Crna Gora

ISO 9001 certified

Sektor za laboratorijska i tehnička ispitivanja
Šifra laboratorije: 20020400

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore
"MONTEFARM" ss p.o.
Broj 7111/1
Podgorica 30. 10. 2026 20___ god.

PRAVILNIK O ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU U ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM PODGORICA

Broj 0406 - 1 - 03/26

Rukovodilac laboratorije za ispitivanje tehničke zaštite
Mr Boško Radulović, dipl. inž.

Nikšić, avgust 2026.god.

ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM PODGORICA

PRAVILNIK
O
ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU

Nikšić, avgust 2026 god.

Na osnovu člana 24 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. list CG br. 051/26) i Statuta ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM Podgorica, Odbor direktora ZU Apoteke „Montefarm" dana _____ donio je:

PRAVILNIK
O
ZAŠTITI I ZDRAVLJU NA RADU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se zaštita i zdravlje na radu u ZU APOTEKE CRNE GORE „Montefarm " Podgorica (u daljem tekstu Poslodavac) radi stvaranja bezbjednih uslova rada, a sve u cilju zaštite života i zdravlja zaposlenih od povreda pri radu i od profesionalnih oboljenja u vezi sa radom kao i pravilno korišćenje zaštitinih sredstava od strane zaposlenih, i njihove lične sigurnosti u procesu rada.

Član 2

Zaštita i zdravlje na radu je sastavni dio organizacije rada i radnog procesa.

Član 3

Zaštita i zdravlje na radu obuhvata:

- mjere zaštite na radu;
- način i sredstva koja su neophodna za ostvarivanje bezbjednih uslova rada;
- prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih i poslodavca,
- način utvrđivanja i provjera zdravstvenog stanja zaposlenih koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, kao i drugih zaposlenih;
- način osposobljavanja i provjera osposobljenosti zaposlenog za bezbjedan rad;
- korišćenje sredstava i opreme lične zaštite kao i rokovi korišćenja iste.

Član 4

Pod mjerama zaštite i zdravlja na radu podrazumjevaju se tehnička, zdravstvena, pravna i druga sredstva kojima se stvaraju bezbjedni uslovi rada i zaštićuje moralni i fizički integritet zaposlenih i drugih lica koja u vezi sa radom i po drugom osnovu dolaze kod Poslodavca.

a) Tehnička sredstva zaštite tiču se ličnih zaštitnih sredstava, zaštite na sredstvima rada i zaštite uređaja u prostoru rada.

b) **Zdravstvena zaštita** se odnosi na obavezne ljekarske preglede, stalnu kontrolu izvora opasnosti po život i zdravlje zaposlenog.

c) **Pravna zaštita** vezana je za režim radnog vremena, korišćenje odmora, primjenu prekovremenog rada, posebnu zaštitu žena, omladine i invalida.
Ostala sredstva zaštite zaposlenih odnose se na protivpožarnu zaštitu, pružanje prve pomoći, odnosno postupanja u slučaju nesreće na poslu.

II OBEZBJEĐENJE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

Član 5

Poslodavac je dužan da u okviru organizacije rada utvrđuje pitanja zaštite i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. list CG br. 051/26).

Član 6

Poslodavac je dužan da u cilju zaštite zdravlja i bezbjednosti zaposlenih preduzme preventivne, opšte i posebne mjere zaštite.

Opšte mjere se tiču svih zaposlenih i odnose se na:

- funkcionalnost radnog prostora;
- ispravnost zaštitinih uređaja i sredstava;
- obezbjeđenje sigurnog kretanja u radnom prostoru;
- propisanu osvijetljenost;
- bezbjednu upotrebe električne energije;
- obezbjeđenje uređaja za zaštitu od požara;
- opšta higijena sanitarnih uređaja;
- ispravnost uređaja za zagrijavanje;
- suzbijanje prekomjerne buke i vibracije;
- provjetravanje i cirkulacija vazduha.

Posebne mjere zaštite uživaju zaposleni koji obavljaju teške i naporne poslove, odnosno koji rade pod posebnim uslovima, gdje nijesu dovoljne samo opšte mjere zaštite (rad na otvorenom prostoru, visini i dr.).

Član 7

U cilju zaštite zdravlja i bezbjednosti zaposlenih Poslodavac je dužan da:

- obezbjedi korišćenje sredstava i opreme za ličnu bezbjednost;
- da vrši prethodne i periodične preglede objekata i sredstava rada;
- da vrši prethodne i periodične ljekarske preglede zaposlenih;

- da vrši osposobljavanje u oblasti zaštite i zdravlja na radu za sve kategorije zaposlenih i na svim poslovima kod poslodavca.

Sredstva i oprema lične zaštite

Član 8

Sva sredstva i oprema lične zaštite koju koriste zaposleni moraju u svemu da odgovaraju važećim propisima i standardima za sredstva lične zaštite.

Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da nadgleda i kontroliše da li se sredstva lične zaštite koriste prema pravilima upotrebe i korišćenja.

Član 9

Poslodavac (odgovorno lice) je dužan da prilikom nabavke sredstava i opreme lične zaštite dostavi proizvođaču uslove koji moraju da ispunjavaju isporučena sredstva i pogledu zaštite i zdravlja na radu.

Član 10

Prilikom kupovine sredstva i opreme lične zaštite Poslodavac (odgovorno lice) je dužan da od prodavca obezbjedi garanciju da ista odgovaraju standardima i propisanim mjerama zaštite, kao i da pribavi uputstvo za njihovu upotrebu i održavanje.

Ukoliko se utvrde nedostaci iz oblasti zaštite i zdravlja na radu Poslodavac ne smije koristiti sredstva za rad i opremu dok se isti ne otklone.

U ZU APOTEKE CRNE GORE "Montefarm" s obzirom na vrstu djelatnosti kojom se bave, Normativom LZS predviđeno je korišćenje istih.

Periodični pregledi

Član 11

Periodični pregledi i ispitivanja sredstava za rad vrše se u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, standardima, tehničkim propisima, uputstvima proizvođača i odredbama Pravilnika o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine, radi utvrđivanja da li je primijenjenim mjerama osiguran bezbjedan rad.

Član 12

Sredstva za rad koja podliježu periodičnim pregledima su:

- sredstva za rad sa povećanim opasnostima po život i zdravlje zaposlenih koji sa njima rade i dolaze u dodir pri radu, a to su: prese, makaze, dizalice i druga sredstva unutrašnjeg transporta, građevinske mašine, mašine za obradu i preradu metala i sličnih materijala, mašine za obradu i preradu drveta i sličnih materijala, kupatila sa nitratnim solima, razvijači acetilena i acetilenske stanice, sudovi pod pritiskom i cijevna mreža, pokretni zatvoreni sudovi pod pritiskom i pripadajuća instalacija, kompresori i kompresorske stanice kao i elektroenergetske odnosno elektro i gromobranske instalacije.

Član 13

Prije puštanja u rad novih, odnosno remontovanih elektro i gromobranskih instalacija Poslodavac je dužan da najmanje jedan put u 36 mjeseci obezbijedi dokaze o njihovoj ispravnosti od ovlašćene organizacije.

Član 14

Poslodavac je dužan da obezbijedi da se vrši ispitivanje uslova radne sredine u radnim i pomoćnim prostorijama, a posebno u prostorijama sa opasnim i štetnim materijama, radi utvrđivanja da li radna sredina odgovara uslovima koji su utvrđeni propisima zaštite i zdravlja na radu.

Član 15

Poslodavac je dužan da zaposlenima koji rade na poslovima pri kojima postoji povećana opasnost od opasnih i štetnih materija obezbijedi posebna zaštitna sredstva zavisno od vrste opasnih i štetnih materija.

Član 16

Za rad na poslovima sa posebnim uslovima rada, zaposleni moraju da ispunjavaju uslove određene važećim propisima.

Posebni uslovi rada koji moraju da ispunjavaju zaposleni za rad na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada utvrđuju se u pogledu doba života, stručnih kvalifikacija, zdravstvenog, fizičkog i psihičkog stanja zaposlenog.

Zdravstveni pregled zaposlenih

Član 17

Poslodavac je dužan da za svako radno mjesto utvrdi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenog koji će raditi na tom radnom mjestu.

Član 18

Poslodavac je dužan da obezbijedi zdravstveni pregled zaposlenih koji se raspoređuju na radna mjesta sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom najmanje jednom godišnje a po potrebi i češće.

Način i postupak zdravstvenih i ljekarskih pregleda određuje nadležno Ministarstvo.

Član 19

Poslodavac je dužan da donese Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta i da utvrdi način i mjere za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika.

Akt o procjeni rizika zasniva se na utvrđivanju mogućih vrsta opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj sredini, na osnovu kojih se vrši procjena rizika od nastanka povreda i narušavanja zdravlja zaposlenih.
U slučaju pojave svake nove opasnosti Poslodavac je dužan da izvrši izmjenu Akta o procjeni rizika.

Član 20

Pristup mjestu rada i radnoj sredini na kome prijeti ozbiljna opasnost od povređivanja ili zdravstvenih oštećenja imaju samo lica koja su osposobljena za bezbjedan rad i koja su opremljena odgovarajućom zaštitom. Poslodavac je dužan da takvu zonu rada vidno obilježi.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti zaposlenih

Član 21

Poslodavac je dužan da izvrši osposobljavanje za bezbjedan rad zaposlenog kod:

- zasnivanja radnog odnosa;
- rasporeda na druge poslove;
- uvođenja nove tehnologije ili novih sredstava za rad;
- ponovnog rasporeda na rad poslije odsustvovanja dužeg od jedne godine.

Osposobljavanje zaposlenih sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i vrši se na osnovu posebnog Programa koji utvrđuje Poslodavac.

Na izradi i sporovođenju programa Poslodavac može angažovati stručne službe i saradnike.

Član 22

Teorijskom dijelu osposobljavanja podliježu svi zaposleni bez obzira na stepen stručne spreme i poslove koje obavljaju.

Praktični dio osposobljavanja može se obavljati grupno za istovjetna radna mjesta ili pojedinačno, a sastoje se od praktičnog pokazivanja i upoznavanja zaposlenih na opasnost ili štetnost posla koji obavlja.

Član 23

Nakon izvršenog osposobljavanja Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da izvrši provjeru osposobljenosti zaposlenog za bezbjedan rad.

Provjera teorijskog znanja zaposlenog iz zaštite i zdravlja na radu vrši se putem testa.

Član 24

Periodične provjere teorijske i praktične osposobljenosti za bezbjedan rad Poslodavac određuje Programom o osposobljavanju.

Prva pomoć, zaštita od požara

Član 25

Poslodavac je dužan da preduzme potrebne mjere i odredi zaposlene za pružanje prve pomoći, zaštitu od požara i evakuaciju zaposlenih u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica.

Pod ličnom i uzajamnom zaštitom podrazumijevaju se samopomoć, prva pomoć, kao i druge mjere koje ne trpe odlaganje.

Radi pružanja prve pomoći u slučaju nesreće na poslu, odnosno povrede zaposlenog, u organizacionim jedinicama se na vidno mjesto postavljaju označeni brojevi telefona:

- Hitna pomoć;
- Vatrogasna služba;
- Službe inspekcije rada;
- Služba organa unutrašnjih poslova.

Član 26

Zaštitu od požara

Poslodavac organizuje i sprovodi na osnovu Plana zaštite od požara.

Instalacije i uređaji moraju se postaviti, odnosno koristiti i održavati prema propisima tehničkih normativa i obaveznim standardima.

Član 27

Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da drži ispravne uređaje, alat i opremu za gašenje požara.

Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da prema utvrđenom programu upozna zaposlene:
- sa opasnostima od požara vezanim za poslove i zadatke na koje je raspoređen;
- sa mjerama i sredstvima za gašenje požara;
- sa odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Obaveze Poslodavca prema Inspekciji rada

Član 28

Poslodavac je dužan da o svakom smrtnom slučaju, kolektivnoj i teškoj povredi na radu, eksploziji, kao i pojavi koja bi mogla da ugrozi bezbjednost zaposlenog odmah, a najkasnije u roku od 24 sata obavijesti inspekciju rada.

Član 29

Nadležnoj inspekciji se mora omogućiti pregled sredstava za rad i radne prostorije, uvid u službene materijale i opšte akte Poslodavca, prikupljanje podataka, saslušanje lica, kao i druge radnje koje su potrebne da bi se ustanovila pravilnost propisa o zaštiti i zdravlju na radu.

Rad sa više poslodavaca

Član 30

Kad dva ili više poslodavaca istovremeno rade na istom mjestu, dužni su da prije početka rada zaključe ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite i zdravlja na radu, kao i o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima.
Ugovor iz stava 1 ovog člana obavezno se dostavlja Inspekciji rada, najkasnije 5 dana prije početka radova.

Član 31

Poslodavci su dužni da organizuju izvođenje radova tako da zaposleni jednog Poslodavca ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih, drugog Poslodavca.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih

Član 32

Zaštita i zdravlje na radu nije samo pravo, nego i obaveza zaposlenih.

Zaposleni je dužan:
- da radi sa punom pažnjom, radi bezbjednosti svog života i života ostalih zaposlenih na koje njegov rad može da ima štetno dejstvo;
- da se pridržava utvrđenih mjera zaštite i zdravlja na radu;
- da pravilno rukuje sredstvima za rad i opremom
- da postupa po uputstvima proizvođača, odnosno uputstvima Poslodavca za bezbjedan rad;
- da se stara o sprovođenju i unapređenju zaštite i zdravlja na radu.

Zaposleni ima pravo i obavezu da namjenski koristi sredstva i opremu lične zaštite, da pažljivo rukuje njima i da ih održava u ispravnom stanju.

Član 33

Zaposleni je dužan da se prije početka rada na određenom radnom mjestu upozna sa propisanim mjerama zaštite i zdravlja na radu u vezi sa organizovanjem i sprovođenjem zaštite i zdravlja na radu kod Poslodavca.

Član 34

Zaposleni koji radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, dužan je da obavi ljekarski pregled na koji ga upućuje Poslodavac.

Član 35

Zaposleni je dužan da odmah obavijesti odgovrno lice o kvarovima ili drugim nedostacima koji bi mogli ugroziti bezbjednost na radu.

Odgovorno lice je dužno da preuzme mjere za otklanjanje kvarova ili drugih nedostataka, bez odlaganja.

Član 36

Zaposleni ima pravo da odbije da radi ukoliko smatra da mu prijeti neposredna opasnost po život ili zdravlje, zbog toga što nijesu sprovedene mjere zaštite i zdravlja na radu, sve dok se ne sprovedu odgovarajuće mjere zaštite.
Zaposleni ima pravo da odbije da radi na sredstvima za rad za čije rukovanje nije osposobljen.

Član 37

Ukoliko Poslodavac ocijeni da postupak zaposlenog u smislu člana 36 ovog Pravilnika nije opravdan, on je dužan da odmah, bez odlaganja o tome izvijesti Inspekciju rada.

Član 38

Zaposleni ima pravo da podnese zahtjev za zaštitu prava Inspekciji rada:

- ako Poslodavac ne postupi na način iz člana 37 i pismeno ne obavijesti inspekciju rada odmah, a najkasnije u roku od 3 dana;
- ako Poslodavac smatra da je mjera zabrane neosnovano izrečena u vezi rada na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada i u vezi korišćenja sredstava i opreme lične zaštite ili odbijanja da postupi po uputstvu za bezbjedan rad.

Odgovornost zaposlenih

Član 39

Zaposleni ne smije da započne i obavlja rad pod uticajem alkohola ili drugih sredstava zavisnosti. Zaposleni je dužan da se podvrgne alko-testu, na način utvrđen aktima Poslodavca, u skladu sa Zakonskim propisima.

Zaposleni je odgovoran disciplinski i materijalno u slučaju nepridržavanja propisanih mjera zaštite i zdravlja na radu i neizvršavanja svojih obaveza iz zaštite i zdravlja na radu utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

Radno vijeme i odmori u funkciji zaštite zaposlenih

Član 40

Puno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji. Radna nedjelja sa osmočasovnim radom traje 5 dana. Radno vrijeme između 22 i 6 časova narednog dana smatra se radom noću.

Zaposleni ne može raditi noću (noćna smjena) neprekidno duže od jedne radne nedjelje.

Član 41

Poslodavac ima ovlašćenje da uvede prekovremeni rad.
Poslodavac je dužan da odluku o uvođenju prekovremenog rada u roku od 3 dana od njenog donošenja dostavi Inspekciji rada.

Član 42

Poslodavac je dužan da omogući zaposlenom da koristi dnevni odmor u toku radnog vremena.
Dnevni odmor ili pauzu u trajanju od 30 minuta zaposleni ne može da koristi na početku ili na kraju radnog vremena.

Član 43

Poslodavac je dužan da zaposlenom omogući:

- pauzu između dva radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- nedjeljni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Član 44

Zaposlenom se ne može uskratiti pravo na odmor u toku rada, odmor između dva uzastopna radna dana i nedjeljni odmor.

Posebna zaštita žena, omladine i invalida

Član 45

Zaposlena žena, zapolseni mladi od 18 godina i zaposleni invalidi imaju pravo na posebnu zaštitu u skladu sa Zakonom i ovim Pavilnikom.

Član 46

Zaposlena žena ili zaposleni mladi od 18 godina života, ne mogu da rade na radnim mjestima na kojima se pretežno obavljaju naročito teški fizički poslovi koji bi mogli štetno i s povećanim rizikom da utiču na njihovo zdravlje i život.

Član 47

Zaposlena žena koja radi u oblasti industrije ne može se rasporediti na rad noću, ako joj nije omogućeno da prethodno ostvari odmor od najmanje 12 časova.

Izuzeto od odredbe stava 1 ovog člana, zaposlena žena može biti raspoređena na rad noću kada je neophodno da nastavi rad prekinut usled elementarnih nepogoda, odnosno da se spriječi određena materijalna šteta.

Član 48

Zaposlenom mlađem od 18 godina života ne može se odrediti rad duži od punog radnog vremena, niti rad noću.

Izuzeto od odredbe stava 1 ovog člana, zaposleni mladi od 18 godina može se raspoređivati na rad noću, kada je neophodno da nastavi rad prekinut usled elementarnih nepogoda, odnosno da se spriječi određena materijalna šteta.

III INFORMISANJE ZAPOSLENIH I NJIHOVO UČEŠĆE U PITANJIMA KOJA SE ODNOSE NA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU

Član 49

Poslodavac je dužan da zaposlenog ili njegovog predstavnika informiše u vezi sa:

- rizicima po bezbjednost, zdravlje i zaštitnim, preventivnim mjerama i aktivnostima u odnosu na svaku vrstu radnog mjesta ili posla;
- mjerama prve pomoći u slučaju povrede na radu, zaštite od požara;
- pravilima u oblasti medicine rada.

Poslodavac je dužan da predstavnika zaposlenih informiše o pravilima i obavezama iz zaštite i zdravlja na radu i omogući mu:

- uvid u izvještaje o povredama na radu i profesionalnim oboljenjima svojih zaposlenih;
- pristup Aktu o procjeni rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini.
- pristup odlukama koje je donio Poslodavac o mjerama zaštite i zdravlja na radu, kao i odlukama inspekcijskih organa zaduženih za zaštitu i zdravlje na radu.

Član 50

Poslodavac i zaposleni, odnosno njihovi predstavnici dužni su da sarađuju u postupku utvrđivanja njihovih prava, obaveza i odgovornosti, koji proizilaze iz Zakona.

Kolektivno osiguranje

Član 51

Poslodavac je dužan da zaposlene obavezno osigura od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom.
Premije osiguranja iz stava 1 ovog člana padaju na teret Poslodavca.

IV ORGANIZOVANJE POSLOVA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU KOD POSLODAVCA

Član 52

Poslodavac je dužan da organizuje i obavlja stručne poslove zaštite i zdravlja na radu radi otklanjanja rizika od povređivanja i oštećenja zdravlja zaposlenih, odnosno svođenje rizika na propisane mjere.

Član 53

Za obavljanje stručnih poslova iz zaštite i zdravlja na radu, Poslodavac može:

- organizovati stručnu službu;
- odrediti stručno lice;
- angažovati pravno ili fizičko lice za obavljanje ovih polsova (ovlašćene organizacije društva).

Poslodavac je dužan da za službu, odnosno za lice iz alineja 1 i 2 ovog člana organizuje polaganje stručnog ispita prema Metodologiji koju propisuje nadležno Ministarstvo.

Obaveze stručne službe, stručnog lica odnosno angažovanog pravnog ili fizičkog lica

Član 54

U cilju obavljanja stručnih poslova zaštite na radu stručna služba, stručno lice, odnosno angažovano pravno ili fizičko lice

- savjetuje Poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu i zdravlje na radu;
- savjetuje Poslodavca kod opremanja i uređenja radnog prostora, uzimajući u obzir uslove radne sredine;
- učestvuje u izradi stručne podloge za Akt o procjeni rizika;
- organizuje prethodna i periodična ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikroklime i osvjetljenosti);
- organizuje prethodna i periodična ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija;
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, posebno za radna mjesta sa povećanim rizicima rada;
- na svim poslovima kod Poslodavca prati primjenu mjera zaštite na radu;
- prati stanje i uzroke povreda na radu, profesionalnih bolesti, kao i oboljenja u vezi sa radom;
- obezbjeđuje uputstva za bezbjedan rad i kontroliše njihovu primjenu;
- priprema i realizuje osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad;
- predlaže mjere zabrane rada na radnim mjestima ili zabranu upotrebe sredstava za rad, u slučaju kad utvrdi neposrednu opasnost po život i zdravlje zaposlenih, o čemu odmah obavještava Poslodavca i predstavnika zaposlenih;
- neposredno sarađuje i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite na radu sa ovlašćenim zdravstvenim radnicima, odnosno ustanovom ili ljekarom;
- vodi evidenciju o zaštiti i zdravlju na radu.

Član 55

Stručna služba, stručno lice, odnosno angažovano pravno ili fizičko lice imaju pravo da se upoznaju sa rizicima u procesu rada kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan da službi, odnosno licu iz stava 1 ovog člana omogući uvid u potrebnu dokumentaciju iz koje se vidi organizaciona struktura i tehnološka opremljenost kod poslodavca.

Član 56

Zdravstvene ustanove koje su zadužene da se staraju o zdravstvenoj zaštiti zaposlenih imaju ovlašćenja u skaldu sa Zakonom.

Određivanje koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu

Član 57

Ukoliko je Poslodavac investitor nekih građevinskih radova dužan je da odredi jednog ili više koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu kad radove izvode ili je predviđeno da ih izvode dva ili više izvođača radova.

Investitor je dužan da odredi koordinatora(e) za zaštitu i zdravlje na radu posebno za fazu izrade projekta i posebno za fazu izvođenja radova.

Koordinator za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izrade projekta (koordinator u fazi izrade projekta) je lice zaposleno kod poslodavca koje investitor u skladu sa zakonom pisanim putem odredi da obavlja poslove propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.

Koordinator za zaštitu i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova (koordinator u fazi izvođenja radova) je lice zaposleno kod poslodavca koje investitor u skladu sa zakonom pisanim putem odredi da obavlja poslove propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu.

V EVIDENCIJA, IZVJEŠTAJI, SARADNJA

Član 58

Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da vodi i čuva propisanu dokumentaciju na osnovu koje se prati postupak zaštite i zdravlja na radu.

Poslodavac vodi evidenciju o:

- radnim mjestima sa posebnim osvrtom na radna mjesta sa povećanim rizikom;
- zaposlenima koji su raspoređeni na radna mjesta sa povećanim rizikom;
- povredama na radu, bolestima u vezi sa radom i profesionalnim bolestima;
- opasnim materijama koje se koriste u toku rada;
- prethodnim i periodičnim zdravstvenim pregledima;
- godišnjim izvještajima o zaštiti i zdravlju na radu (o stanju zaštite i preduzetim mjerama);
- tehničkoj dokumentaciji;

- dokumentaciji zaštite na radu (atesti, zapisnik o stručnom nalazu, uputstva za rukovanje i održavanje sredstava za rad).

Član 59

Poslodavac (odnosno odgovorno lice) je dužan da najmanje jednom godišnje, sačini izvještaj o zaštiti i zdravlju na radu zaposlenih, koji se razmatra na organima upravljanja zajedno sa izvještajima o poslovanju.

Član 60

Poslodavac je dužan da konsultuje zaposlene, odnosno njihove predstvnike i predstavnike sindikata, i omogući im da učestvuju u raspravama po svim pitanjima koja se odnose na bezbjednost i zaštitu na radu.

Član 61

Poslodavac je dužan da na zahtjev Inspektora rada obezbjedi izvještaj o stanju zaštite i zdravlja na radu zaposlenih kao i o sprovedenim mjerama u ovoj oblasti.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62

Za pitanja koja nijesu regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe važećeg Zakona i Pravilnika iz ove oblasti.

Član 63

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 64

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.

Podgorica, _____ 2026. god.

Predsjednik Odbora direktora

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti i zdravlju na radu (Sl. list CG br.051/26), člana 8. Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu Direktor ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM Podgorica _____ godine donio je:

PRAVILNIK SA NORMATIVOM O LIČNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA I OPREMI

Član 1.

Ovim aktom se utvrđuje Pravilnik sa normativom o ličnim zaštitnim sredstvima i opremi za sva radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta u ZU APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM Podgorica, koji sadrži načine nabavke i primjene, rokove trajanja (korišćenja) ličnih zaštitnih sredstava i određuje standarde koje moraju da ispunjavaju lična zaštitna sredstva i oprema, kao i sredstva za ličnu higijenu.

Član 2.

Sva lična zaštitna sredstva i oprema koja se nabavlja za zaposlene mora da ispuni tri osnovna uslova i to da:

- uspješno štiti zaposlenog,
- je proizvedeno od kvalitetnog materijala,
- zaposlenom ne predstavlja posebno opterećenje pri upotrebi odnosno pri radu.

Kontrolu ličnih zaštitnih sredstava i opreme vrši Stručno lice iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Obaveze Poslodavca

Član 3.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi sredstva i opremu lične zaštite na radu čijom se upotrebom smanjuju rizici ili opasnosti, koji nijesu mogli biti otklonjeni primjenom odgovarajućih tehničkih zaštita i drugih preventivnih mjera.
Sredstva i oprema lične zaštite na radu mora biti projektovana, proizvedena i korišćena u skladu sa primijenjenim tehnološkim postupkom kod Poslodavca.

Član 4.

Poslodavac je dužan da prilikom kupovine ličnih zaštitnih sredstava i opreme dostavi proizvođaču, odnosno prodavcu, uslove u pogledu zaštite i zdravlja na radu koje moraju da ispunjavaju isporučena sredstva i oprema.

Član 5.

Poslodavac je dužan da daje na upotrebu zaposlenom sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu samo ako za njih raspolaže propisanom dokumentacijom na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u kojoj je proizvođač, odnosno isporučioc naveo sve bezbjedonosno tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu i da su obezbijeđene sve mjere zaštite i zdravlja na radu koje su određene dokumentacijom u skladu sa propisima zaštite i zdravlja na radu.

Član 6.

Poslodavac je dužan da obezbijedi da zaposleni sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu koristi u skladu sa njihovom namjenom i da u postupku upotrebe primjenjuje propisane mjere zaštite i zdravlja na radu.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi ispravna sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu bez obzira na rokove trajanja (korišćenja) koji su propisani ovim Pravilnikom.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi sredstva za ličnu higijenu (peškir i sapun ili neka druga sredstva za pranje i brisanje ruku i tijela).

Obaveze zaposlenih

Član 9.

Zaposleni ima obavezu da:
- za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite i zdravlja na radu kao i da namjenski koristi sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu

Član 10.

Zaposleni ima obavezu da:
- prije upotrebe sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu vizuelno pregleda i utvrdi stanje sredstava i opreme lične zaštite i zdravlja na radu.

Član 11.

Zaposleni ima obavezu da:
- utvrdi da li su sredstva i oprema lične zaštite i zdravlja na radu atestirana, odnosno uredno provjeravana, da li su predviđena za određenu vrstu posla a posebno da li su mehanički oštećena.

Član 12.

Zaposleni ima obavezu da:
- odmah obavijesti organizatora posla, Stručno lice iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, odnosno Poslodavca o svim nepravilnostima koje uoči na sredstvima i opremi lične zaštite i zdravlja na radu. Ukoliko ocijeni da su neispravna i da ne mogu predstavljati adekvatnu zaštitu, zaposleni je u obavezi da od organizatora posla, Stručnog lica iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, odnosno Poslodavca zahtijeva da dobije na korišćenje ispravna sredstva i opremu lične zaštite i zdravlja na radu.

Član 13.

Zaposleni ima obavezu da:
- se upozna sa uputstvom za upotrebu i načinom korišćenja i održavanja, odnosno tehničkim i drugim karakteristikama sredstava i opreme lične zaštite na radu.

Član 14.

Svako zaštitno sredstvo i oprema koje se daje zaposlenom na upotrebu mora se evidentirati u karton evidencije ličnih zaštitnih sredstava zaposlenog uz lični potpis korisnika.

Član 15.

Lična zaštitna sredstva i oprema koja shodno zakonskim propisima podliježu periodičnim pregledima i ispitivanjima, upotrebljavaju se dok su ispravna, to jest dok posjeduje pozitivan izvještaj.

NORMATIV LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA I OPREME

KABINET DIREKTORA			
Redni broj	*Naziv radnog mjesta*	*Pripadajuća oprema i sredstva*	*Vrijeme korišćenja (mjeseci)*
1.	Direktor	/	/
2.	Savjetnik direktora	/	/
3.	Portparol	/	/
4.	Rukovodilac Službe za zaštitu imovine i lica	/	/
5.	Stručno lice za obavljanje poslova zaštite na radu	Zaštitna kapa Fluoroscentni prsluk Zaštitna obuća – sa kapicom	Po potrebi Po potrebi Po potrebi
6.	Poslovni sekretar	/	/
7.	Vozač	Radni mantil Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Fluoroscentni prsluk	Po potrebi Po potrebi Po potrebi
Odeljenje za marketing			
8.	Rukovodilac odeljenja	/	/
9.	Referent za marketing	/	/
SEKTOR FARMACEUTSKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			
10.	Rukovodilac sektora – pomoćnik direktora Ustanove	/	/
11.	Koordinator u sektoru	/	/
12.	Upravnik apoteke	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
13.	Diplomirani farmaceut	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
14.	Farmaceutski tehničar	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
15.	Spremačica	Radni mantil Zaštitne rukavice – higijenske Zaštitne rukavice – gumene Zaštitna maska – od isparenja sredstava za čišćenje Radna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12

KOMERCIJALNI SEKTOR			
16.	Rukovodilac Sektora – pomoćnik direktora	/	/
17.	Odgovorni farmaceut		
18.	Poslovni sekretar	/	/
19.	Vozač	Radni mantil Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Fluoroscentni prsluk	Po potrebi Po potrebi Po potrebi
1. Služba za ljekove i medicinska sredstva			
20.	Rukovodilac službe	/	/
21.	Komercijalist	/	/
22.	Komercijalist za dental	/	/
2. Služba parafarmacije i prometa nemedicinskih sredstava			
23.	Rukovodilac službe	/	/
24.	Komercijalist	/	/
25.	Operater parafarmacije	/	/
26.	Referent za nabavku	/	/
27.	Operater za nabavku	/	/
28.	Referent za distribuciju	/	/
3. Služba skladišta			
29.	Rukovodilac službe	Radni mantil	24
30.	Zamjenik rukovodioca službe	Radni mantil	24
31.	Referent interne kontrole u skladištu	Radni mantil	24
32.	Spremačica	Radni mantil Zaštitne rukavice – higijenske Zaštitne rukavice – gumene Zaštitna maska – od isparenja sredstava za čišćenje Radna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
Visokoregalno skladište			
33.	Skladištar	Jakna Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Zaštitni šlem-kapa Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 24 24 24 36 Po potrebi 12
34.	Kontrolor	Jakna Radni mantil Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi)	36 24 24 24 24

		Zaštitni šlem-kapa Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom	24 36 Po potrebi 12
Odeljenje - malo skladište			
35.	Rukovodilac Odeljenja	Radni mantil	24
36.	Skladištar	Radni mantil ili majica Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika	24 24 Po potrebi
37.	Kontrolor	Radni mantil Zaštitna obuća – klompe	24 12
Komore - skladišta			
38.	Skladištar	Jakna za rad na niskim temperaturama sa fluoroscentnim oznakama Mantil Majica Zaštitni kapa za rad na niskim temperaturama Zaštitne rukavice – za rad na niskim temperaturama Zaštitna obuća – sa kapicom i neklizajućim đonom	36 24 24 12 Po potrebi 12
Odeljenje za ulaz i izlaz robe			
39.	Rukovodilac odeljenja	Radni mantil	24
40.	Operater za ulaz i izlaz ljekova, med.sredstava i ostalih farmaceutskih proizvoda	Radni mantil	24
41.	Operater za izlaz ljekova i med. sredstava	Radni mantil	24
42.	Referent za dental	Radni mantil	24
43.	Referent za dokumentaciju	Radni mantil	24
44.	Referent za reklamaciju	Radni mantil	24
Služba za distribuciju i transport			
45.	Rukovodilac službe	Jakna Majica sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Zaštitna obuća – sa kapicom i neklizajućim đonom	36 24 24 24 12
46.	Vozač - dostavljač	Jakna Majica sa logom Radni mantil Fluoroscentni prsluk Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 Po potrebi Po potrebi 12

		Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika	Po potrebi
47.	Viljuškarist	Jakna Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Zaštitni šlem-kapa Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 24 24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
Odeljenje za prijem i otpremu robe			
48.	Rukovodilac Odeljenja	Jakna Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 24 24 12
49.	Sprovodnik-paker	Jakna Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 24 24 Po potrebi Po potrebi 12
50.	Transportni radnik	Jakna Majice sa logom Prsluk tanji (ljeti) Termo prsluk (zimi) Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom	36 24 24 24 Po potrebi Po potrebi 12
SEKTOR ZA EKONOMSKO - PRAVNE I OPŠTE POSLOVE			
51.	Rukovodilac Sektora – pomoćnik direktora	/	/
52.	Vozač	Radni mantil Fluoroscentni Prsluk	36 Po potrebi
Služba za ekonomsko-finansijske poslove			
53.	Rukovodilac Službe	/	/
54.	Šef računovodstva	/	/
55.	Likvidator plaćanja	/	/
56.	Saradnik za računovodstvo i finansije	/	/
57.	Knjigovođa glavne knjige	/	/
58.	Knjigovođa osnovnih sredstava	/	/
59.	Knjigovođa dobavljača	/	/
60.	Knjigovođa maloprodaje	/	/
Odeljenje za obračun			
61.	Rukovodilac Odeljenja	/	/

62.	Saradnik za obračun	/	/
63.	Referent za obračun zarada i ostalih primanja	/	/
64.	Blagajnik	/	/
Služba za pravne i opšte poslove			
65.	Rukovodilac Službe	/	/
66.	Referent za radne odnose	/	/
67.	Referent za opšte poslove	/	/
68.	Referent za investicije i osiguranje	/	/
69.	Arhivar	/	/
70.	Spremačica	Radni mantil Zaštitne rukavice – higijenske Zaštitne rukavice – gumene Zaštitna maska – od isparenja sredstava za čišćenje Radna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
Odeljenje javnih nabavki			
71.	Rukovodilac Odeljenja	/	/
72.	Referent – službenik za javne nabavke	/	/
73.	Referent za praćenje propisa i realizaciju javnih nabavki	/	/
74.	Referent za administrativne poslove	/	/
Odeljenje za informatiku			
75.	Rukovodilac odeljenja	/	/
76.	Referent za bezbjednost sistema, održavanje i razvoj administrativne mreže	/	/
77.	Referent za održavanje sistema	/	/
Odeljenje za plan, analizu i zdravstvenu statistiku			
78.	Rukovodilac odeljenja	/	/
79.	Referent za plan i analizu	/	/
80.	Referent za obradu podataka	/	/
Odeljenje za tehničko održavanje			
81.	Rukovodilac Odeljenja	Jakna Termo prsluk Majice sa logom	36 24 24

		Radno odijelo ili radni mantil Zaštitna kapa Zaštitne naočare - bezbojne Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom Zaštitni opasač sa užetom	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12 12 Po potrebi
82.	Referent za tehničko održavanje	Jakna Termo prsluk Radno odijelo ili radni mantil Zaštitna kapa Zaštitne naočare - bezbojne Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom Zaštitni opasač sa užetom	36 24 24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12 12 Po potrebi
83.	Baštovan	Jakna Termo prsluk Radno odijelo Zaštitna kapa Fluoroscentni prsluk Zaštitne rukavice – od mehničkih rizika Zaštitna obuća – sa kapicom Zaštitni vizir za lice Zaštitni opasač sa užetom	36 24 24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12 Po potrebi Po potrebi
Služba za zaštitu imovine i lica			
84.	Zaštitar - tehničar	Radno odijelo ili uniforma (zimsko i ljetnje) Kišna kabanica Radna obuća	24 24 Po potrebi
85.	Zaštitar lica i imovine	Radno odijelo ili uniforma (zimsko I ljetnje) Kišna kabanica Radna obuća	24 24 Po potrebi
86.	Portir	/	/
SEKTOR GALENSKE LABORATORIJE			
87.	Rukovodilac Sektora – pomoćnik direktora	/	/
88.	Koordinator u sektoru	/	/
89.	Poslovni sekretar	/	/
90.	Vozač	Radni mantil Fluoroscentni Prsluk	36 Po potrebi
Služba izrade galenskih ljekova i tehnička služba			
91.	Odgovorni farmaceut	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jedokratu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
92.	Diplomirani farmaceut	Radni mantil – bijeli	24

		Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	Po potrebi Po potrebi
93.	Farmaceutski tehničar	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
94.	Stručni saradnik za održavanje lab. opreme	Radni mantil Zaštitne rukavice protiv mehaničkih rizika Zaštitne naočare Nitrilne rukavice Zaštitna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
95.	Referent za tehničku ispravnost opreme	Radni mantil Zaštitne rukavice protiv mehaničkih rizika Zaštitne naočare Nitrilne rukavice Zaštitna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
96.	Spremačica	Radni mantil Zaštitne rukavice – higijenske Zaštitne rukavice – gumene Zaštitna maska – od isparenja sredstava za čišćenje Radna obuća - sa đonom protiv klizanja	24 Po potrebi Po potrebi Po potrebi 12
Služba obezbjeđenja i kontrole kvaliteta			
97.	Odgovorni farmaceut za kontrolu kvaliteta	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
98.	Odgovorni farmaceut	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi
99.	Farmaceutski tehničar	Radni mantil – bijeli Zaštitna maska - za jednokratnu upotrebu Zaštitne rukavice - za jednokratnu upotrebu	24 Po potrebi Po potrebi

Osim sredstava lične zaštite, koja su navedena u Normativu ličnih zaštitnih sredstava i opreme, Poslodavac je dužan da zaposlenima (ukoliko se ukaže potreba za njima) da na upotrebu sledeća sredstva lične zaštite:

1. LZS za zaštitu od buke (antifone)
2. LZS za zaštitu od prašine (maske, respiratore, kape)
3. LZS za zaštitu od nepovoljnih atmosverskih i klimatskih uticaja (kišno odijelo sa kapuljačom, gumene čizme, kape - šešire)

Preporuka standarda za LZS i opremu

Red. broj	Naziv sredstva	Karakteristike	Standard
1.	Zaštitni šlem	Kačenje na 6 tačaka,PE podloga sa znojnicom.	MEST EN 397:2008 EN 50365
2.	Fluoroscentni prsluk	Marker prsluk-fluoroscentni sa reflektujućim trakama, poliester,nosi se preko odijela.	EN 471
3.	Zaštitne radne cipele sa zaštitnom kapom	Zaštitna kapica od polikarbonata,Gornjište od kože, sintetičkih ili kombinovanih materijala, đon dvokomponentalni brizgani poliuretan sa apsorberom udarca,antistatički, naftno i uljno otporne.	EN ISO 20345
4.	Zaštitne rukavice od mehaničkih povreda	Goveđa koža, nadlanica i manžetna od platna,postava na dlanu.	MEST EN 388:2008
5.	Zaštitna maska od prašine M3		EN 143 EN1490405
6.	Opasač za visinske radove	Kačenje u 3 tačke: na leđima, na grudima i sa strane, široka i ojačana podrška za leđa, elastični-rastegljivi uprtačipružaju veću udobnost,olakšavaju rad korisniku i ublažavaju udar na grudi,posjeduju automatske kopče.	EN 361 EN 358 EN 813
7.	Antifoni	Podešavajući, udobne pjenaste ABS naušnice,predviđeni za nošenje u toku cijelog radnog vremena, higijensko pakovanje.	MEST EN 352-1:2008
8.	Gumene čizme sa zaštitnom kapom	Povećana otpornost na toplotu, abraziju, probijanje i cijepanje. Koriste se u svim granama privrede za zaštitu od vode, nečistoća, vremenskih nepogoda i manjih mehaničkih rizika.	EN ISO 20345
9.	Zaštitno radno odijelo	Sa reflektujućim detaljima za povećanu vidljivost, zip ispod pazuha za poboljšanu ventilaciju i veći komfor.džepovi za umetanje štitnika za koljeno	MEST EN 340:2008
10.	Zaštitne naočare bezbojne		EN 166.3.4.B.T.N EN 166.1F
11.	Kišna kabanica	Sa kapuljačom od poliestera sa slojem PVC-a. Koristi se za zaštitu od nečistoća, kiše i vjetra	MEST EN 343:2008

Prelazne i završne odredbe

Član 16.

Ovaj Pravilnik podliježe izmjeni u slučaju izmjene propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.
Za pitanja koja nijesu regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe važećeg Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i Pravilnika iz ove oblasti.

Član 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca.

DIREKTOR

Podgorica _____ 2026 god.